



Openbare Basisschool de Pionier

Schoolgids 2025 – 2026

“Samen Leren

Samen Leven

Samen Leren Leven”

Voorwoord

Beste ouder(s) en/ of verzorger(s),

Op de Pionier begeleiden wij de leerlingen in hun ontdekkingsreis naar zichzelf en de wereld. Wij bieden wij een authentieke en rijke leeromgeving binnen en buiten de school. Dit doen wij door kennis aan te bieden en vaardigheden aan te leren op het gebied van samenwerken en samen leren en omgaan met elkaar.

Hoe wij ons onderwijs vormgeven vanuit onze missie, visie en de vijf pijlers (kernwaarden) wordt uitgelegd in deze schoolgids. U krijgt inzicht in onze werkwijze (leren anders organiseren), het onderwijsaanbod, de ondersteuning van onze leerlingen, praktische informatie en wat wij – ouders, leerlingen en school – van elkaar kunnen verwachten.

Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog vragen hebben dan bent u altijd van harte welkom om met ons contact op te nemen. U kunt dit doen door u aan te melden voor een van onze informatieochtenden¹ of per mail of telefonisch een afspraak met ons te maken.

Met vriendelijke groeten,

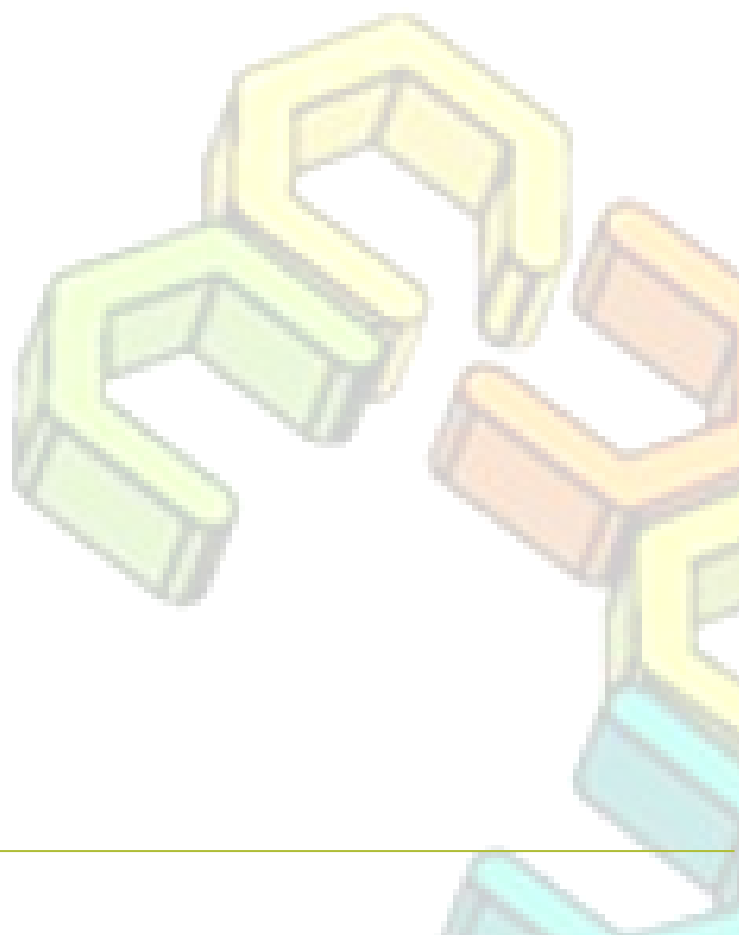
Namens het team van de Pionier,

Sylvia van Loenen
Directeur

¹ Via onze website <https://www.depionierleiden.nl/Informatiebijeenkomst> kunt u zich aanmelden voor een informatiebijeenkomst,

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1: De school.....	5
Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor	5
Visie en missie van de school.....	5
Hoofdstuk 3: Het onderwijs.....	8
Leren Anders Organiseren.....	8
Kwaliteit van onderwijs.....	12
Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs	13
Werken in units	13
Hoofdstuk 5: Wij zorgen voor leerlingen.....	15
Hoofdstuk 6: Het team.....	18
Samenstelling team	18
Vervanging bij ziekte	18
Scholing van leraren.....	19
School Video Interactie Begeleiding.....	19
Toestemming voor video en beeldmateriaal	19
Hoofdstuk 7: De ouders	20
Ouderparticipatie	20
Inspraak ouders	21
Informatievoorziening.....	21
Hoofdstuk 8: Praktische informatie.....	22
Schooltijden.....	22
Vakanties en studiedagen	22
Ziek, Te laat, Verlof, afwijkende vakantie en verzuim (Leerplicht).....	23
Pauze en overblijven (continurooster).....	25
Buitenschoolse opvang	26
Ouderbijdrage.....	26
Schoolkamp en beginfeest.....	26
Hoofdstuk 9: De aanmeldingsprocedure	27
Bijlagen.....	30
Bijlage 1: Het team 2025-2026	31
Bijlage 2: Gebruikte onderwijsmethoden	32
Bijlage 3: Werkgroepen.....	33
Bijlage 4: Klachtenprocedure	34

Bijlage 5: Jeugd en Gezinsteam.....	35
Bijlage 6: Klachtenregeling en contactpersoon	37
Bijlage 7: Passend onderwijs.....	39
Bijlage 8: Jaarkalender 20254-2026.....	40
Bijlage 9: Projecten, feesten en vieringen 2025-2026	40
Bijlage 10: Belangrijke adressen	41
Contactgegevens.....	41
Bijlage 11: Ondersteuningsprofiel (SOP).....	42



Hoofdstuk 1: De school

De Pionier is een school voor openbaar onderwijs en maakt deel uit van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden – Leiderdorp (PROOLEiden). Op onze school is iedere leerling welkom ongeacht geloof of overtuiging. Wij vinden het belangrijk dat wij leerlingen vanaf jongs af aan leren dat iedereen gelijkwaardig is en respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging.

Ons schoolgebouw is een school gelegen aan de rand van de Leidse binnenstad en ligt aan het Huigpark dat grenst aan de Maresingel. De leerlingen die naar onze school gaan zijn voornamelijk afkomstig uit de omliggende wijken: Groenoord (inclusief Nieuw Leyden), Havenwijk, Noordvest, Noorderkwartier en De Kooi.

De leerlingpopulatie

De onderwijskwaliteit van een basisschool wordt beoordeeld op basis van het percentage behaalde referentieniveaus van leerlingen aan het eind van de basisschool. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (cognitieve vakken) schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het percentage behaalde referentieniveaus is afhankelijk van leerlingpopulatie (de schoolweging) die door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) wordt berekend.

De schoolweging van de Pionier is 24,6. (landelijke range 20-40 en gemiddeld 30). De schoolweging van onze school is relatief laag, wat inhoudt dat wij hoge schoolopbrengsten mogen verwachten in vergelijking met scholen met een hogere schoolweging². De schoolweging wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van de moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten.

Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor

‘Een pionier is iemand die graag nieuwe dingen ontdekt en uitprobeert. Iemand die zoekt naar nieuwe manieren en mogelijkheden om dingen op een betere, slimmere of handigere manier te doen. De leerlingen op onze school worden gezien als een ‘pionier’.

Visie en missie van de school

Visie

‘Samen leren, Samen Leven, Samen Leren Leven’

Een pionier is iemand die graag nieuwe dingen ontdekt en uitprobeert. Iemand die zoekt naar nieuwe manieren en mogelijkheden om dingen op een betere, slimmere of handigere manier te doen. De leerlingen op onze school worden gezien als een ‘pionier’.

² De schoolweging wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van de moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten.

Missie

De wereld om ons heen is volop in beweging en vraagt van ons als school dat wij leerlingen kennis laten maken met de wereld en de samenleving. Dit doen wij door kennis aan te bieden en vaardigheden aan te leren op het gebied van samenwerken en samen leren en omgaan met elkaar. De Pionier werkt vanuit missie, visie en vijf pijlers¹ als wij werken aan ons onderwijsaanbod, schoolontwikkeling en vormen de basis voor het leren op de Pionier. Deze vijf pijlers zijn: Nieuwsgierigheid, Eigenaarschap, Samenwerken, Talent en Creativiteit.

De vijf Pijlers

- **De pijler creativiteit** is het stimuleren van het vermogen te denken buiten kaders en verrassend zijn in het bedenken van oplossingen.
- **De pijler nieuwsgierigheid** is een drijfveer voor onderzoeken en leren. Van nature is een kind heel nieuwsgierig om de wereld te ontdekken. De mate van nieuwsgierigheid heeft een positief effect op leren en daarom willen wij dit zoveel mogelijk stimuleren en bewaken.
- **De pijler eigenaarschap** is de mate waarin een leerling verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces en handelen. Door een leerling in dit proces te begeleiden en ondersteunen, krijgt het inzicht in het eigen handelen en leert het daarop te reflecteren. Eigenaarschap stimuleert de motivatie en betrokkenheid.
- **De pijler samenwerken** is een basis voor democratisch burgerschap. In ons onderwijs ervaart een leerling de waarde en de betekenis van samenwerken.
- **De pijler talent** is datgene waar een kind energie van krijgt en stimuleert de intrinsieke motivatie. De pijler creativiteit.

Identiteit

De Pionier is een openbare school. Wij zijn daarmee een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. Wij leren onze leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

Op de Pionier zijn drie hoofdregels leidend:

- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij zorgen dat het voor iedereen veilig is.
- Wij zijn verantwoordelijk voor onze omgeving.

Deze hoofdregels zijn het uitgangspunt voor de afspraken die de leerlingen maken in hun mentorgroepen bij de start van het schooljaar, onder meer over hoe je goed met elkaar omgaat en hoe je goed kunt leren.



Visie op leren en organiseren

De Pionier is een basisschool waar het onderwijs anders is georganiseerd en waar vernieuwend onderwijs wordt gegeven. De Pionier werkt in units. Een unit bestaat uit 2 of 3 leerjaren.

Leraarondersteuners, leerkrachten en onderwijsassistenten zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen binnen de unit. Door het onderwijs op deze manier te organiseren kan er beter worden afgestemd op de onderwijsbehoeften en kan er tegemoet gekomen worden aan de kenmerken van leren van leerlingen uit de verschillende leeftijdsgroepen.

De samenstelling van de leerjaren in een unit is gebaseerd op zowel de ontwikkeling van de leerling alsook op de ontwikkeling van het didactisch leerprogramma van een basisschool:

- Groep 1: ontdekkend leren
- Groep 2: voorbereidend leren
- Groep 3: aanvankelijk leren
- Groep 4 en 5: voortgezet leren
- Groep 6, 7, 8: studerend leren

De Pionier hanteert de indeling in units en gaat hierbij uit van:

- Unit 1: Leerjaren 1, 2 en 3
- Unit 2: Leerjaren 4 en 5
- Unit 3: Leerjaren 6, 7 en 8

Het accent van de manier waarop geleerd wordt, verschuift steeds:

- In unit 1 vindt de ontwikkeling plaats van spel als de basis voor leren naar aanvankelijk leren waarbij spel een toepassing is.
- In unit 2 wordt de basis voor het leren lezen, rekenen en schrijven uitgebreid en geautomatiseerd. De technische handeling staat centraal, waarbij tempo in toepassen een belangrijke rol speelt.
- In unit 3 gaat het er steeds meer om hoe je technische handelingen toepast bij complexere vraagstukken. Leerlingen hanteren strategieën om een vraagstuk te doorgronden.

Het fundament bij het ontwerpen van het onderwijs zijn de vijf pijlers die belangrijk zijn voor leerlingen, hun ouders en teamleden. Deze vijf pijlers zijn: Eigenaarschap, Samenwerken, Nieuwsgierigheid, Talent en Creativiteit. Samenwerken met de omgeving is voor ons essentieel; met de leerlingen, met teamleden en met ouders.

Hoofdstuk 3: Het onderwijs

Leren Anders Organiseren

Het onderwijs op de Pionier volgt de maatschappij die de afgelopen jaren over is gegaan van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Hiervoor zijn naast de basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen ook nieuwe vaardigheden opgesteld. Het gaat om: kritisch denken, creatief denken, problemen oplossen, computational thinking, vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn), informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden, communiceren, mediawijsheid, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Op de Pionier werken we aan deze vaardigheden door onze onderwijsaanpak, waaronder onderzoekend en ontwerpend leren met ruime aandacht voor sociale vaardigheden en zelfreflectie.

Op de Pionier ontwerpen wij graag onze eigen activiteiten, maar wordt ook gebruik gemaakt van methoden. Wij gebruiken de methodes als hulpmiddel voor ons onderwijs, maar verrijken deze met eigen activiteiten, die aansluiten bij onze projecten. Zo geven wij ons onderwijs meer betekenis, terwijl wij toch verzekerd zijn van een solide leerlijn. Voor een overzicht van de methoden zie de bijlagen.

Leren doen we op de Pionier niet alleen uit een boek. We leren door spelen, ontwerpen, doen, ervaren, maken, creëren, onderzoeken, bewegen, fouten maken en samen te werken. Stap voor stap ontdekt een leerling de wereld en al zijn mogelijkheden. Als een leerling de wereld wil ontdekken, moet het ook de wereld in en moeten we de wereld de school in halen. We gaan daarom regelmatig op excursie om te bekijken en te ervaren hoe de praktijk eruitziet. Hoe ziet een brandweerkazerne eruit, welke paddenstoelen vinden we in het bos, hoe hoog is het hoogste gebouw in Leiden? We doen dit ook door mensen de school in te halen die iets kunnen vertellen of laten zien. Zo leren we steeds meer over de wereld.

Alle leerlingen hebben, evenals volwassenen, drie basisbehoeften om zich goed te kunnen ontwikkelen: competentie, autonomie en relatie. De leerkrachten op de Pionier stemmen hun gedrag steeds af op deze drie behoeften, zowel in didactisch als in pedagogisch handelen:

- Competentie houdt in dat leerlingen vertrouwen en plezier hebben in hun eigen kunnen. Leerlingen ontdekken dat ze de taken aankunnen en dat ze steeds meer aankunnen. Door de nadruk die we leggen op talentontwikkeling en het werken met talentmomenten, krijgt dit inhoud.
- Autonomie wordt gewaarborgd wanneer leerlingen het vertrouwen krijgen om taken zelf te verrichten. Leerlingen willen hun leergedrag kunnen sturen. Wij doen dit onder andere door te werken met digitale portfolio's en de gesprekken tussen leerkracht en leerling.
- Relatie heeft te maken met de waardering die leerlingen krijgen om wie ze zijn. Leerlingen willen zich welkom voelen, geaccepteerd worden om wie ze zijn, voelen dat ze erbij horen en ze willen zich veilig voelen. Onder andere door het werken met coöperatieve werkvormen en het groepsdoorbroken werken geven wij hier inhoud aan.

Een goed pedagogisch klimaat staat of valt met het contact tussen de leerkracht en de leerlingen. Als het contact goed is, voelen de leerlingen zich veilig, kunnen ze actief meedoen, zijn de leerprestaties hoger en kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Op de Pionier begeleiden wij de leerlingen in hun ontdekkingsreis naar zichzelf en de wereld om hun heen, zodat zij hun talenten kunnen inzetten om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. De leerlingen leren op de Pionier zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Wij praten hierover met leerling tijdens kindgesprekken, waarin de leerkracht met de leerling bekijkt hoe het gaat op school en aan welke (nieuwe) leerdoelen er gewerkt kan worden. Tijdens de kind-ouder-mentorgesprekken (KOM) spreken de leerkracht en de leerling met de ouder, waarbij het vooral aan de leerling is om te vertellen waaraan hij of zij in de komende periode gaat werken.

Projectmatig werken

Op de Pionier werken we vanuit een project: ieder jaar kiezen we vijf grote projecten. De projecten lopen van vakantie tot vakantie. Alle klassen werken aan hetzelfde onderwerp. Per week kan een onderdeel binnen het project centraal staan. Binnen de projecten worden de vakgebieden zoveel mogelijk in samenhang aangeboden, van rekenen en taal tot wereldoriëntatie en handvaardigheid. Het projectmatig onderwijs wordt ondersteund door gebruik te maken van het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een (internationale) methodiek opgezet in projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van de integratie van vakgebieden en waarmee de kerndoelen van het primair onderwijs worden vormgegeven. De projecten zijn gebaseerd op eigen (onderzoeks)vragen van de leerlingen gekoppeld aan een kennisbasis.

Vanuit de onderwerpen komen de leerlingen met allerlei vragen. Met onderzoekend en ontwerpend leren gaan leerlingen aan de hand van onderzoeksvragen zelf op onderzoek uit of ontwerpen ze oplossingen voor vragen en problemen die in hun leefwereld passen. Daarbij doorlopen ze verschillende fases en ontwikkelen ze vaardigheden zoals observeren, systematisch gegevens verzamelen, ordenen, interpreteren en het bedenken van creatieve oplossingen. Allemaal onder begeleiding van de leerkracht. Het werkt niet alleen uitstekend om de natuurlijke nieuwsgierigheid van leerlingen springlevend te houden, de methodiek bereidt leerlingen ook goed voor op de toekomst. Het doet namelijk een sterk beroep op precies die vaardigheden en eigenschappen waar de continu veranderende maatschappij om vraagt. Doordat we de leerstof aanbieden in deze rijke leeromgeving, grijpt de kennis meer in elkaar. De op school opgedane kennis, inzichten en vaardigheden krijgen betekenis binnen de belevingswereld van leerlingen waardoor deze beter blijven hangen. Bovendien bestaat de wereld om ons heen niet uit losse onderdelen, maar hangt alles met elkaar samen. Binnen een onderwerp kunnen we de wereld ook in samenhang benaderen. We verrijken onze projecten met de inzet van ouders, excursies en gastsprekers, om zo de wereld in onze school te halen en het onderwijs voor de leerlingen te verlevendigen. Doordat we doelgericht werken en de activiteiten deels zelf ontwerpen, kunnen we goed aansluiten bij de projecten.

Sport en bewegen

Sport en bewegen vinden wij belangrijk. Naast de gymlessen en het buiten spelen worden er door het jaar verschillende bewegingsactiviteiten georganiseerd.

Coöperatief leren

Op de Pionier gebruiken we werkvormen van het coöperatief leren. Dit zijn werkvormen waarbij leerlingen in tweetallen of kleine groepjes met elkaar actief bezig zijn met een zelfstandige denk- of doe-opdracht. Coöperatief leren activeert de leerlingen en bevordert de samenwerking. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden. Door samen te werken, leren de leerlingen elkaar beter kennen. Er ontstaat een veilig klimaat in de unit waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen. Hierdoor geven we de basisbehoefte 'relatie' mede vorm. Want leerlingen leren niet alleen van een leerkracht, maar zeker ook van en met elkaar. Met coöperatief leren gebeurt dat op een gestructureerde manier, waarbij ieder leerling een onmisbare rol heeft in het proces. Er bestaan veel verschillende werkvormen bij het coöperatief leren, waardoor iedere leersituatie een of meer toepassingen zijn.

De leerling in beeld



Figuur 1: De leerling in beeld

Kindgesprekken

Gedurende een schooljaar zijn er reflectieve gesprekken tussen kind en mentor wat visueel wordt gemaakt in een mindmap, deze wordt besproken tijdens het KOM-gesprek. Deze mindmap is het vertrekpunt van het tweede en derde KOM-gesprek. Bij het eerste KOM-gesprek wordt er geen mindmap en geen MijnRapportFolio ingevuld.

KOM -gesprekken

Drie keer per jaar vindt het KOM-gesprek plaats. Dit is een gesprek tussen Kind-Ouder-Mentor. Het eerste KOM-gesprek wordt voor de herfstvakantie gevoerd waar kennismaken en de start van het schooljaar centraal staan. Bij de twee andere KOM-gesprekken (februari en juni/juli) zal veel uitgebreider de ontwikkeling, de uitdagingen en talenten van het kind worden besproken. De gesprekken worden met het kind en niet over een kind gevoerd. Een KOM-gesprek vindt plaats op school en duurt 15 minuten. Voorafgaande aan het KOM-gesprek hebben ouders al inzage in de ontwikkeling middels MijnRapportFolio (zie punt MijnRapportFolio).

Het ontwikkelverslag

Per schooljaar schrijft de leerkracht twee ontwikkelverslagen over een leerling. Hierin wordt op alle ontwikkelingsgebieden ingegaan. Ook zijn er de kind-ouder-mentor gesprekken (KOM gesprekken) waarvoor iedereen drie keer per jaar een uitnodiging ontvangt via Social Schools. In deze gesprekken reflecteert de leerling op het eigen leerproces, ondersteund door de leerkracht. Wat vind ik leuk? Wat vind ik lastig? Wat wil ik komende periode leren? En hoe kan ik dat bewerkstelligen? Ouders kunnen voorbeelden van de ontwikkeling van hun kind ook zien in

het bordfolio dat getoond wordt tijdens de KOM gesprekken. Het leerlingvolgsysteem is ook onderdeel van deze gesprekscyclus tijdens het tweede en derde gesprek.

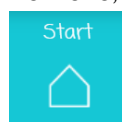
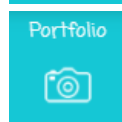
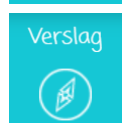
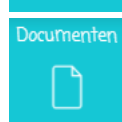
Het leerlingvolgsysteem (LVS): Het LVS van Cito en de leerlijnen van ParnasSys

Wij zijn doorlopend bezig met het bewaken van de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs. We houden structureel de tussenresultaten bij, analyseren deze en maken zo nodig een plan om ons onderwijs bij te stellen. Wij volgen de leerontwikkeling van de leerlingen op diverse manieren. Met de leerlijnen van ParnasSys en het leerlingvolgsysteem van CITO hebben we twee leerlingvolgsystemen die de leerkrachten periodiek een goed beeld van de totale ontwikkeling van de leerling geven. Daarnaast is er de dagelijkse observatie van het gemaakte werk en de uitgevoerde activiteiten als de methode gebonden toetsing. Op deze manier zijn we in staat om zowel op een summatieve als formatieve manier onze leerlingen te volgen en te ondersteunen in hun leren. Deze gegevens zijn ook de basis voor de interne groeps- en leerlingbesprekingen onder leiding van de intern begeleider. Wij gebruiken MijnRapportfolio om de ontwikkeling van leerlingen digitaal vast te leggen en inzichtelijk te maken.

Ieder jaar kijken we of alle leerlingen in onze groepen klaar zijn voor de volgende stap. Op deze manier weten we zeker dat iedere leerling de overstap maakt op het juiste moment, passend bij de individuele ontwikkeling. Mocht de leerkracht zich hierover op enig vlak zorgen maken dan zal hij of zij dit met de betrokken ouders/verzorgers delen. Zo kunnen we samen optrekken om ervoor te zorgen dat de leerling de ondersteuning krijgt die nodig is. Aan het eind van de basisschoolperiode wordt de verplicht gestelde eindtoets afgenomen. Op basis van deze toets en de behaalde resultaten gedurende de gehele basisschooltijd en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zal een advies worden afgegeven voor het vervolgonderwijs.

Rapportfolio

De ontwikkeling van leerlingen op de Pionier wordt zo zorgvuldig mogelijk gevolgd en digitaal vastgelegd in MijnRapportfolio. MijnRapportfolio bestaat uit de volgende onderdelen: Start, Portfolio, Verslag,

	Hierin vindt u een zelfportret, een aantal foto's en een beschrijving waar uw kind blij van wordt.
	Hierin vindt u foto's van uw kind.
	Hierin vindt u een persoonlijk portret en een beschrijving van de vakgebieden.
	Hierin vindt u een overzicht van de CITO resultaten en mogelijk al een mindmap.
	Het persoonlijk portret geeft een beeld van de leerling op school zich laat zien aan zijn klasgenoten en de leerkrachten. Hierbij is de focussen we vooral op de talenten die worden ervaren, de sociale en emotionele vaardigheden die leerlingen kinderen laten zien en het gedrag dat een leerling laat zien in verschillende situaties op school. De interesses worden in beeld en de uitdagingen die een leerling ziet. Het beeld ontstaat door observaties gedurende

de schooldag en de verschillende gesprekken die er gepland en ongepland worden gevoerd met de leerlingen. De vakgebieden geven eerst een algemeen inzicht in de behandelde inhoud, de bijbehorende doelen om vervolgens het beeld te schetsen hoe de leerlingen zich hierbinnen heeft ontwikkeld.

Het ontwikkelingsverslag bevat zowel objectieve als subjectieve gegevens. Maar het is vooral een verslag dat een leerling met zichzelf vergelijkt. Hiermee brengen we de ontwikkelkracht in kaart voor die individuele leerling. Welke ontwikkeling heeft de leerling afgelegd in de afgelopen periode en wat betekent dat voor de huidige situatie. Doordat het op deze wijze sterk vanuit het kindperspectief wordt geschreven zegt het dus iets over hoe een leerling zich ontwikkelt ten opzichte van zichzelf. Dit vormt de basis voor het portret en de leerdomeinen. Binnen de leerdomeinen is er ook ruimte voor een meer normatieve beoordeling waarbij de positie van de leerlingen in beeld wordt gebracht ten opzichte van landelijke gemiddelde of algemene verwachtingen ten aanzien van de leeftijdsgroep. Dit is onder andere in beeld gebracht middels de bolletjes in het verslag (startend bij derdejaarsleerlingen en wanneer van toepassing), in de grafieken van Cito.

Kwaliteit van onderwijs

Behalve interne monitoring kan ook een externe analyse worden uitgevoerd. Deze wordt op twee manieren vormgegeven. Enerzijds is er de audit vanuit PROO Leiden- Leiderdorp. Dit is een intern auditteam vanuit het schoolbestuur dat cyclisch de kwaliteit van scholen onderzoekt. Anderzijds kan er onderzoek door de onderwijsinspectie worden uitgevoerd. Naast deze twee mogelijkheden organiseert de school zelf feedback door tweemaal per jaar samen met een extern onderwijsbegeleidingsbureau de organisatie op didactisch en pedagogisch gebied te monitoren. Ook ouders en leerlingen worden via een tevredenheidsonderzoek bevraagd op de kwaliteit van het onderwijs.

Alle leerlingen in groep 8 schoolverlaters moeten een eindtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet. Bij de Pionier hebben we gekozen voor Route 8. In 2022 is voor de eerste keer een eindtoets afgenomen.

Onze eindtoets 2024-2025 laat de volgende resultaten zien:

- De totaalscore van onze school is 222 dat is hoger dan het landelijk gemiddelde: 200

De eindpercentages op de referentieniveaus rekenen (1F 100% en 1S 50%), lezen (1F 100% en 2F 92,9%) en taalverzorging (1F 100% en 2F 50%) zijn goed, boven het gemiddelde in vergelijking met andere scholen met dezelfde schoolweging (gelijke populatie) en boven de doelen die wij hebben gesteld.

Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs

Werken in units

De Pionier heeft leren anders georganiseerd en werkt vanuit units. Een unit bestaat uit twee of drie leerjaren (volgens het reguliere jaarklassensysteem) en heeft zo'n 50 à 86 leerlingen met een bezetting van twee à drie leerkrachten (afhankelijk van het aantal leerlingen) met vakleerkrachten en onderwijsassistenten. Met de keuze om in units te werken, komen we tegemoet aan de wijze waarop leerlingen leren, verdere differentiatie van niveaus en kunnen we beter inspelen op ontwikkelingsverschillen en onderwijsbehoeften. Binnen een unit krijgen leerlingen verantwoordelijkheden over hun eigen leerproces en speelt het leren zich niet meer uitsluitend af binnen de muren van een klaslokaal of uitsluitend met de eigen leerkracht. De unit is als het ware een minimaatschappij waarin de leerlingen het leven kunnen oefenen en leren.

Binnen een unit zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten samen verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van de unit. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgt er mede voor dat er een professionele cultuur ontstaat waar het gemakkelijker wordt om elkaar feedback te geven en klankbord te zijn voor elkaar

De mentor en de mentorgroep

Binnen de unit starten alle leerlingen de dag in hun mentorgroep, die bestaat uit kinderen uit verschillende leerjaren. Iedere leerling heeft een vaste mentor (leerkracht) die verantwoordelijk is voor de basisvakken binnen het leerjaar, het eerste aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen, en de ontwikkeling van de leerlingen volgt via onder andere KOM-gesprekken. Bij de basisvakken krijgen leerlingen extra ondersteuning van leraarondersteuners en onderwijsassistenten, die in kleine groepjes of individueel begeleiden bij inoefenen en maakwerk, altijd onder supervisie van een leerkracht. De overige vakken die onderdeel zijn van het projectmatig werken, worden verzorgd door het gehele unitteam onder verantwoordelijkheid van de mentoren.

Onderwijs in unit 1 (leerjaren 1 t/m 3)

Unit 1

Unit 1 bevindt zich op de begane grond van de school en is opgedeeld in twee mini-units die intensief samenwerken. Elke mentorgroep bestaat uit leerlingen van 4 tot en met 6 à 7 jaar, die werken op het niveau van oriënterend, voorbereidend en aanvankelijk leren (leerjaar 1, 2 en 3). Binnen een mini-unit werken de mentoren en ondersteuners de hele dag nauw samen en verzorgen zij gezamenlijk het onderwijs voor alle leerlingen van de mini-unit.

Daarnaast zijn er momenten waarop de leerlingen van beide mini-units samenwerken en de drie mentorgroepen gemengd worden. Voorafgaand aan iedere schooldag kiezen de leerlingen, samen met hun mentor, via het digitale keuzebord welke activiteit zij de volgende dag gaan uitvoeren.

voor ouders:

De leerlingen komen vanaf 8.05 uur binnen, begroeten hun mentor en starten direct met de gekozen activiteit. Om 8.15 uur geeft een van de leerkrachten een voor-instructie, bijvoorbeeld voor taal of lezen, aan een groep leerlingen van aanvankelijk leren (leerjaar 3) en leerlingen uit voorbereidend leren (leerjaar 2) die hieraan toe zijn. Na de voor-instructie werken de leerlingen van voorbereidend leren zelfstandig verder aan hun verwerking, terwijl de leerlingen van aanvankelijk leren starten met hun weektaak. De andere leerkracht begeleidt intussen de spelen en werkles, ondersteunt leerlingen verder of doet een begeleide activiteit in kleine groepjes. Na de speel- en werkles volgt een pauzemoment met fruit eten en buitenspelen. Op dit moment komt de mentorgroep weer bij elkaar en wordt kort besproken hoe de dag verloopt en wat de leerlingen bezighoudt.

Binnen het lesprogramma van Unit 1 worden leerlingen steeds gegroepeerd op hun ontwikkelingsniveau. De leerlingen van aanvankelijk leren (leerjaar 3) besteden veel tijd aan lezen, rekenen en schrijven. Dit gebeurt met een programma waarin ook ruimte is voor spel en bewegend leren. Het leren lezen, rekenen en schrijven wordt bovendien deels geïntegreerd in de vijf projecten die gedurende het schooljaar centraal staan.

In de middag is er tijd voor projectmatig werken. Leerlingen leren en onderzoeken rond het lopende project. Samen wordt besproken hoe het onderwerp wordt vormgegeven en welke onderzoeksvragen centraal staan. Gastlessen en werkbezoeken maken onderdeel uit van dit programma. Leerlingen krijgen les waarin kennis wordt aangeboden, zodat zij hun onderzoeksvragen kunnen beantwoorden. Op deze manier geven wij invulling aan onze visie en onze pijlers waarop het onderwijs van de Pionier is gebaseerd.

Onderwijs in unit 2 (leerjaren 4 & 5)

In Unit 2 zitten leerlingen van 7 tot en met 10 jaar. Deze leeftijdsgroep kenmerkt zich door een groeiende belangstelling en meer begrip voor leeftijdsgenoten. Rond het achtste jaar maken kinderen een duidelijke sociale sprong: zij leren het gedrag van anderen beter te duiden, waardoor sociale relaties en sociaal gedrag meer diepgang krijgen.

Naast de onderwijsinhoudelijke argumenten vormt ook het toenemende niveau van zelfstandigheid een belangrijke reden om leerjaar 4 en 5 te combineren in één unit. Door hun grotere mate van taakgerichtheid en verantwoordelijkheid kunnen leerlingen, samen met hun mentor, meer regie nemen over hun eigen ontwikkeling. Zij zijn het aanvankelijk leren voorbij en werken in het voortgezet leren, waarin het automatiseren van de basisvaardigheden centraal staat.

In Unit 2 zijn er twee mentorgroepen met leerlingen uit leerjaar 4 en 5. In de eerste periode van het schooljaar starten de leerlingen van leerjaar 4 als aparte groep. Op deze manier is er extra aandacht voor het aanleren van belangrijke schoolvaardigheden, zoals werken in schriften en werkboeken en het leren omgaan met nieuwe methodes. Dit zorgt voor een stevige basis voor een goede start in Unit 2.

De unit kent een duidelijke dagstructuur met een gezamenlijke start in de mentorgroep. Leerlingen werken vanuit hun eigen planning en weten daardoor welke taken en instructies bij hen horen. Er is hierbij een balans tussen keuzevrijheid en verplichte activiteiten.

Naast de basisvakken speelt projectmatig werken een belangrijke rol. Hierbij komen de overige schoolvakken aan bod en leren leerlingen kennis en vaardigheden te verbinden aan betekenisvolle thema's.

Onderwijs in unit 3 (leerjaren 6 t/m 8)

In Unit 3 zitten de oudste leerlingen van de school. Het onderwijs kenmerkt zich, naast het gebruikelijke aanbod, door een verbreding en verdieping van de basiskennis. De fundamenten van academisch leren en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn in Unit 1 en 2 gelegd. In Unit 3 ontwikkelen leerlingen zich verder vanuit persoonlijke belangstelling en komt de nadruk steeds meer te liggen op identiteitsvorming. Sociale relaties, met klasgenoten en vrienden, spelen in deze fase een belangrijke rol.

Unit 3 omvat leerjaar 6, 7 en 8. Net als in Unit 2 werken de leerlingen met een eigen planning, afgewisseld met verplichte activiteiten in de hele groep of in subgroepen. De zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen nemen verder toe. Zij leren hun werk te plannen over langere periodes en krijgen zo steeds meer regie over hun leerproces.

Het laatste schooljaar staat in het teken van de overstap naar het voortgezet onderwijs. Dit staat bij de oudste leerlingen dan ook centraal in het laatste jaar.

Hoofdstuk 5: Wij zorgen voor leerlingen

Fysieke én sociale veiligheid zijn twee belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Als een leerling goed in zijn vel zit, staat hij/zij open voor het ontdekken van zichzelf en de wereld, durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan en fouten te maken. Een leerling moet zich vrij voelen om zichzelf te uiten en zichzelf te zijn. Als een leerling zich zeker voelt over zichzelf, over wie het is, wat het wil en wat het kan, staat het vol vertrouwen in het leven. De leerling zal een ander ook positieve ervaringen gunnen en anderen de ruimte geven om zich op een eigen manier te ontwikkelen.

Wij bouwen aan een veilig pedagogisch klimaat, waarin we elkaar goed leren kennen en verschillen waarderen. Dit doen we onder andere door het leerjaar doorbroken werken, activiteiten ter bevordering van sociale vaardigheden en sociaalemotionele ontwikkeling, de gezamenlijke lunch en de coöperatieve werkvormen.

Op de Pionier wordt preventief gewerkt aan een veilige school. In onze Infographic Veiligheidsplan is ons veiligheidsbeleid opgenomen. Deze kunt u terugvinden op onze website. Het kan voorkomen dat er wordt gepest. Onze leerlingen kunnen dan terecht bij hun mentor en/of onze pestcoördinator en vertrouwenspersoon mevr. C. van Haarlem c.vanhaarlem@depionierleiden.nl. Zij is werkzaam op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Aandachtsfunctionaris & Meldcode

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij

vermoedens van geweld in huiselijke kring. De aandachtsfunctionaris bij ons op school is mevr. E. Zuidgeest, e.zuidgeest@depionierleiden.nl.

Ontvangst van nieuwe leerlingen

Als een kind bijna vier jaar wordt, mag hij vier ochtenden komen kijken in de unit, om alvast te wennen aan de medeleerlingen, de leerkracht en de ruimte. De ouder wordt benaderd door de leerkracht om een afspraak te maken wanneer de kennismakingsbezoeken plaatsvinden. Ook vindt er een kennismakingsgesprek plaats en krijgen ouders een informatiebrief waarin praktische zaken vermeld staan voor een goede start op school. Wij vragen de ouders voor de leerling op school komt, om informatie, zodat wij ieder leerling op de juiste manier kunnen benaderen, helpen en begeleiden. Ook als ouders verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan horen we dit graag. De leerkrachten kunnen zich hier dan op voorbereiden.

De eerste schooldag is meestal spannend voor kind én ouder, maar onze ervaring leert dat de meeste leerlingen al snel hun plekje vinden. De dag na de vierde verjaardag is hij of zij welkom bij ons op school. Sommige leerlingen stappen binnen alsof ze al jaren op school zitten voor andere leerlingen is het een heel grote stap.

Wij hebben natuurlijk extra aandacht voor de leerlingen die net gestart zijn in de unit en zullen u regelmatig op de hoogte houden van het reilen en zeilen van uw kind.

Ontwikkeling monitoren

Wij volgen de leerontwikkeling van de leerlingen met de leerlijnen van ParnasSys en het leerlingvolgsysteem van CITO. Aan het eind van de basisschoolperiode wordt een verplicht gestelde eindtoets afgenomen worden. De opbrengsten van deze systemen zijn een belangrijke indicator voor het onderwijs. De analyses van de uitkomsten worden in de KOM-gesprekken besproken. Ook wordt ieder jaar de veiligheidsmonitor afgenomen waarbij de sociale en fysieke veiligheid op school in beeld wordt gebracht. De uitkomsten van die veiligheidsmonitor worden besproken in een werkgroep met ouders en leerkrachten en in de leerlingenraad. Voor de communicatie en een terugkoppeling aan ouders gebruiken wij Social Schools.

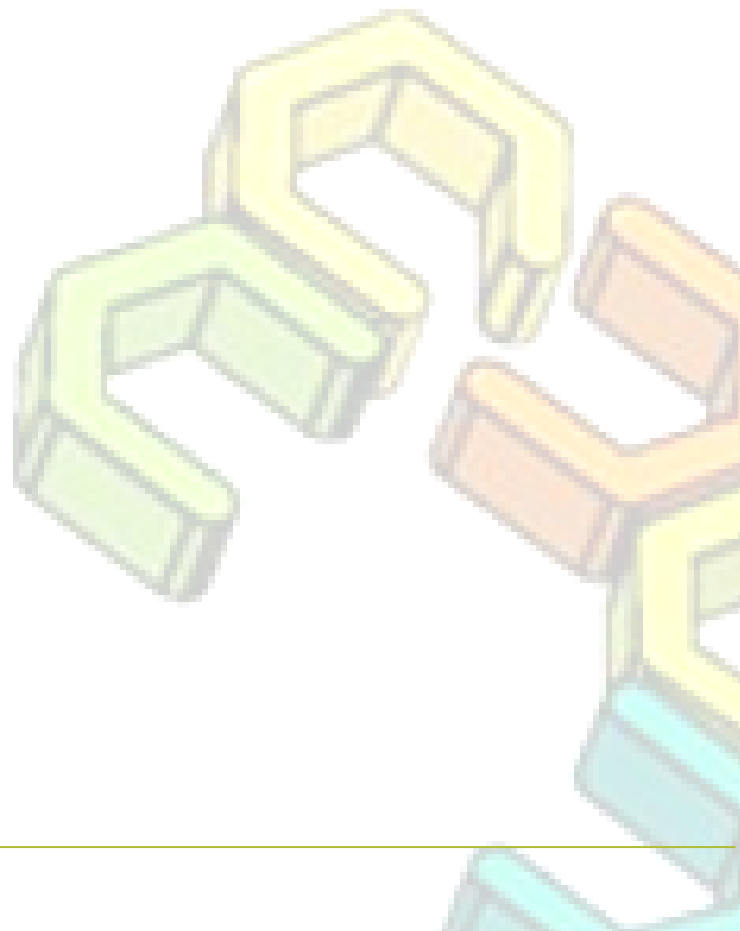
Speciale ondersteuning

Een van de uitgangspunten van onderwijs is dat de ontwikkeling van de leerling centraal staat. We kijken bij iedere leerling wat hij of zij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Sommige leerlingen kunnen iets meer aan, anderen hebben juist wat extra aandacht nodig. Binnen de unit gebeurt dit in samenspraak met de betrokken collega's en ook de intern begeleider staat hem of haar bij met kennis en advies. Deze begeleiding vindt plaats binnen de dagelijkse gang van zaken in de unit waarbij ook beeldbegeleiding kan worden ingezet.

Binnen de wet Passend Onderwijs is de zorgplicht voor de leerlingen bij de school gelegd. De school is er verantwoordelijk voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek hebben. Wij werken hiervoor samen met andere basisscholen in de regio en een aantal scholen voor speciaal onderwijs. Dit samenwerkingsverband heet Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO Leiden³. Binnen PPO Leiden zijn afspraken gemaakt welke begeleiding en ondersteuning wij de leerlingen kunnen bieden en er zijn afspraken gemaakt over het

³ Zie hoofdstuk 11 bijlages

opbouwen van expertise. Wij kunnen voor vragen en advies altijd aankloppen bij de adviseurs en onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband. In een zgn. ondersteuningsteam zitten specialisten die samen met de ouders en school meedenken.



Hoofdstuk 6: Het team

Samenstelling team

Het team van leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires is gezamenlijk verantwoordelijk voor de voortgang van de dag, de activiteiten die ondernomen worden en de lessen die gegeven worden. Er is een vakleerkracht voor gymnastiek en een vakleerkracht voor muziek. Ook is er een conciërge werkzaam op de school voor het dagelijks onderhoud en ondersteunende werkzaamheden. Een overzicht van het team staat in de bijlage.

Opleidingsschool

De Pionier is een erkend leerbedrijf en werkt nauw samen met verschillende opleidingsinstituten in Leiden. Zo hebben wij een samenwerking met MBO Rijnland, waar onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners op verschillende niveaus worden opgeleid. Daarnaast zijn wij partner van de Hogeschool Leiden (Educatie/Pabo) en de Universiteit Leiden (Academische Pabo – ACPA).

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige leerkrachten. Daarom bieden wij stageplaatsen aan voor LIO-stagiaires (vierdejaars Pabo). Na een korte inwerkperiode draaien zij zelfstandig één of meerdere dagen per week in de unit. De leerkrachten in het unitteam blijven eindverantwoordelijk en zijn op de achtergrond beschikbaar voor overleg en begeleiding.

Ook leerlingen uit het voortgezet onderwijs kunnen bij ons terecht voor een snuffelstage. Dit geeft hen de mogelijkheid zich te oriënteren op een vervolgopleiding of deel te nemen aan projecten vanuit hun eigen school.

Educatieve partners

In het verzorgen van het onderwijs maken wij graag gebruik van de expertise van anderen. Zo werken we samen met de musea in Leiden en in het bijzonder de instanties die zijn aangesloten bij Verwonder om de Hoek, ook Technolab is een constructieve samenwerkingspartner. We doen regelmatig mee aan onderzoeken vanuit de Universiteit Leiden wat ons helpt bij het vormgeven en optimaliseren van het onderwijs.

Vervanging bij ziekte

Soms komt het voor dat een leerkracht ziek is. Dankzij de werkwijze in units kan dit doorgaans goed binnen het team worden opgevangen. Wanneer vervanging nodig is, wordt dit in eerste instantie geregeld via de invalpool van het bestuur (PoolWest).

Een tijdelijke oplossing kan zijn dat een andere leerkracht uit het unitteam het lesgeven overneemt. Wanneer dit organisatorisch niet haalbaar is, kan het voorkomen dat een leerjaar een dag geen les heeft. Ouders ontvangen hierover vóór 7.45 uur een bericht via het ouderportaal *Social Schools*.

Indien dit vaker voorkomt, bijvoorbeeld tijdens een griepgolf proberen wij de verdeling, van leerjaren die geen school hebben, zo eerlijk mogelijk te maken door af te wisselen tussen de leerjaren.

Scholing van leraren

De professionalisering van het team gebeurt op verschillende manieren. Het gehele team volgt scholing rondom de schoolontwikkeling. Die vindt plaats op studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn (zie data in kalender). Daarnaast vindt er individuele scholing plaats, dit vindt onder of na schooltijd plaats, soms na schooltijd, soms onder schooltijd. In het laatste geval worden de leerkrachten vervangen door een collega. Soms worden er trajecten in de unit uitgevoerd samen met een interne of externe trainer. Eerstejaars leerkrachten volgen een begeleidingstraject vanuit het bestuur en worden ook gevolgd door een externe coach.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethoden die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom het verbeteren van de ondersteuningsbehoeften van een leerling, als bij vragen rondom een onderwijsvernieuwing. Een teamlid opgeleid tot gespecialiseerd School Video Interactie Begeleiders (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de unit, deze vervolgens analyseert en met de leerkracht bespreekt. De SVIB-er hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder diens toestemming en die van de betrokken leerkracht aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Toestemming voor video en beeldmateriaal

Op onze school laten wij u op gezette tijden met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waarmee we bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Wij zijn vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind of kinderen als hij/zij jonger is/zijn dan 16 jaar.

Wij vragen u jaarlijks om een toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze vragenlijst wordt u digitaal aangeboden via Social Schools. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming wijzigen. Het kan voorkomen dat andere ouders/ verzorgers foto's of video's maken. De school heeft daar formeel geen zeggenschap over. Het is tijdens schooltijden niet toegestaan om als derden beeldmateriaal te maken van leerlingen en teamleden, tenzij de school hier nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

Hoofdstuk 7: De ouders

Iedere ochtend bent u als ouder vanaf 8.05 uur welkom om uw kind naar de unit te brengen. U kunt dan nog even meekijken, een boekje lezen, het werk van uw kind bekijken of een hele korte mededeling doen aan de leerkracht. Twee minuten voor de start van de lessen is het moment om afscheid te nemen. Wij gebruiken hiervoor geen schoolbel. Om 8.15 uur starten de lessen en zijn er geen ouders meer aanwezig in de units. Voor jonge leerlingen die moeite hebben met afscheid nemen, kan in overleg met de mentor een andere afspraak worden gemaakt.

Aan het eind van de schooldag worden de leerlingen van Unit 1 naar buiten gebracht. Leerlingen uit Unit 1 die naar de BSO gaan, verzamelen in de hal beneden bij de boom (Unit 1), waar zij door de BSO worden opgehaald. Overige leerlingen die naar de BSO gaan, verzamelen buiten of op het schoolplein.

De leerlingen van Unit 2 en Unit 3 komen samen met een teamlid via de buitentrap naar buiten. Wanneer u iets met een teamlid wilt bespreken, vragen wij u dit pas te doen nadat alle leerlingen zijn opgehaald en op een moment dat dit mogelijk is.

Ouderparticipatie

Op de Pionier hechten we veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders, ter bevordering van de ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen is het leuk en belangrijk dat ouders zich betrokken voelen en tonen bij hun school. Ouderparticipatie krijgt op verschillende manieren vorm: er zijn oudercoördinatoren, hulpouders en diverse werkgroepen. Deze zijn verenigd in Unit O(uders) van waaruit de projecten ondersteund worden.

Gedurende een schooljaar zijn er veel activiteiten, die gecoördineerd worden door teamleden en de Unit (O) coördinatoren. Zij hebben een goed overzicht over de activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Zij zorgen ervoor dat er voldoende hulpouders zijn voor het organiseren van deze activiteiten. Zij organiseren dus niet zelf de activiteiten, maar zorgen ervoor dat er voldoende ouders zijn die deze activiteiten op poten zetten en met enthousiasme uitvoeren.

Werkwijze: Aan het begin van ieder project overleggen de leerkrachten en de oudercoördinatoren van alle units samen over de ondersteuning die er nodig is bij een volgend project, viering, feestdag of activiteit. Denk hierbij o.a. aan: Kinderboekenweek, sinterklaas, kerst, verjaardagen van de leerkrachten, begeleiden van verschillende uitstapjes, een gastpresentatie geven op school, of iets vertellen in de klas over uw werk als dat past binnen een onderwerp waaraan gewerkt wordt. De oudercoördinatoren stemmen samen met de ouders in hun oudergroep af wie dit willen en kunnen organiseren. Dit kunnen dus ook ouders uit verschillende units zijn. Op die manier maken we gebruik van de verschillende talenten en interesses van ouders.

Als u geen tijd hebt om onder schooltijd te helpen bent u van harte welkom om deel te nemen aan een van de verschillende werkgroepen waarin ouders en docenten samenwerken.

Inspraak ouders

Voor leerlingen is het leuk en belangrijk dat hun ouders zich betrokken voelen bij hun school. Daarom hechten we veel waarde aan een nauwe samenwerking met ouders, ook ter bevordering van de ontwikkeling en opvoeding van de leerling. We betrekken ouders graag bij de groei van de school en het onderwijsproces.

Ouderparticipatie krijgt op verschillende manieren vorm. In diverse werkgroepen komen ouders en leerkrachten samen om de school en het onderwijs beter te maken. Deze ouderwerkgroepen geven gevraagd advies aan de organisatie van het onderwijs op onderdelen waar de school behoefte aan heeft op dat moment. In iedere werkgroep participeert een teamlid van de school. Dit teamlid initieert vanuit de onderwijsdoelstellingen en is de verbinding tussen het team en de leden van de werkgroep.

Via de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders en personeel formeel betrokken bij het schoolbeleid. De MR oefent invloed uit op het schoolbeleid. Dit doet de medezeggenschapsraad met zoveel mogelijk betrokkenen. De MR is een wettelijk gremium binnen iedere basisschool en bestaat uit leerkrachten en ouders. Op de Pionier zijn dat namens de leerkrachten Jasmijn de Regt, Evelyn Zuidgeest en Kirsten van Zijp. Momenteel zijn Gregory Limon (voorzitter), Joyce van Bergen (secretaris) en Bram de Jong lid van de MR.

De MR komt ongeveer een keer per zes weken bij elkaar om over de school en het onderwijs te spreken. In sommige gevallen vanuit een adviesrol en in andere gevallen kan het ook nodig zijn om instemming te verlenen om beleid vast te stellen en/of veranderingen die de kwaliteit van onderwijs raken goed te keuren. In geval van vragen of opmerkingen is de MR bereikbaar via het vaste e-mailadres op Social Schools. Natuurlijk kunt u MR-leden ook aanspreken op het schoolplein.

Informatievoorziening

 **Social Schools**

Wij gebruiken 'Social Schools' voor communicatie met ouders.

U kunt binnen dit systeem een berichtje sturen naar een leerkracht of andere ouder, of uw kind afmelden in geval van ziekte. Op Social Schools is de jaarkalender te vinden, staan zaken als studiedagen vermeld en zijn diverse blogs te vinden, geschreven door de leerkrachten over bijzondere onderwijsmomenten en worden algemene berichten gepubliceerd. Op Social Schools kunt u belangrijke zaken en gebeurtenissen of schoolontwikkelingen terugvinden.

Elke nieuwe ouder ontvangt per mail een uitnodiging om een persoonlijk account voor Social Schools te activeren. Naast de beveiligde omgeving van Social Schools hebben wij ook een openbare website: www.depionierleiden.nl. Hierop is meer algemene informatie over ons onderwijs te vinden.

Hoofdstuk 8: Praktische informatie

Schooltijden

De Pionier hanteert de volgende schooltijden:

Maandag 8.15 – 14.30 uur

Dinsdag 8.15 – 14.30 uur

Woensdag 8.15 – 11.45 uur

Donderdag 8.15 – 14.30 uur

Vrijdag 8.15 – 14.30 uur

Iedere ochtend zijn de leerlingen vanaf 8:05 uur welkom op school. Twee minuten voor de start gaat er een bel om aan te geven dat de schooldag gaat starten. Om 8:15 beginnen de lessen. In de unit worden de leerlingen verwelkomd door hun mentor.

Vakanties en studiedagen

Vakantie- en studiedagen	Datum	Tot en met
Leidens Ontzet	Vrijdag 03 oktober 2025	
Studiedag 1	Vrijdag 17 oktober 2025	
Herfstvakantie	Zaterdag 18 oktober 2025	Zondag 26 oktober 2025
Studiedag 2	Maandag 08 december 2025	
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 19 december 2025	Vanaf 11.45 uur vrij
Kerstvakantie	Zaterdag 20 december 2025	Zondag 04 januari 2026
Studiedag 3	Vrijdag 13 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 14 februari 2026	Zondag 22 februari 2026
Goede vrijdag	Vrijdag 03 april 2026	
2e Paasdag	Maandag 06 april 2026	
Meivakantie	Zaterdag 25 april 2026	Zondag 10 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Studiedag 4	Vrijdag 22 mei 2026	
2e Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026	
Studiedag 5	Dinsdag 26 mei 2026	
Junivakantie	Zaterdag 13 juni 2026	Zondag 21 juni 2026
Studiedag 6	Maandag 22 juni 2026	
Studiemiddag	Vrijdagmiddag 17 juli 2026	Vanaf 11.45 uur vrij
Zomervakantie	Zaterdag 18 juli 2026	Zondag 30 augustus 2026

Ziek, Te laat, Verlof, afwijkende vakantie en verzuim (Leerplicht)

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Meldt u dit dan vóór 8.05 uur (via de absentiemelding in Social Schools). Als uw kind zonder bericht afwezig is wordt er door de school gebeld om te vragen wat de reden van afwezigheid is. Voor bezoek aan een arts, tandarts of andere specialisten vragen wij u na schooltijd een afspraak te maken. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kunt u, uw kind tussendoor ophalen, later brengen of eerder ophalen (zie kwaliteitskaart Leerrecht op de website).

Kinderziekten

De meeste kinderen worden ingeënt tegen kinderziekten, maar ondanks deze preventie komen besmettelijke kinderziekten toch nog regelmatig voor (bijvoorbeeld de vijfde ziekte, krentenbaard, kinkhoest, roodvonk of waterpokken). De richtlijn van de GGD is dat kinderen naar school kunnen als ze zich goed voelen. Bij ziekten als waterpokken en krentenbaard ontstaan blaasjes die met vocht gevuld zijn. Het vocht is heel besmettelijk. Wij willen dat kinderen met deze ziekte thuisblijven totdat de blaasjes ingedroogd zijn.

Als kinderen op schoolziek zijn, worden ouders gebeld om hun kind op te halen. Als uw kind meer dan drie keer binnen één periode ziekgemeld is, wordt dit gemeld bij de schoolarts. De schoolarts neemt dan contact met u op om over het ziektebeeld van uw kind te praten en eventueel ondersteuning te bieden.

Te laat komen

De lessen en instructies starten om 08.15 uur. Wanneer een leerling te laat komt, wordt de start van de dag verstoord en gaat er kostbare onderwijstijd verloren, zowel voor de leerling zelf als voor de medeleerlingen. Te laat komen wordt gezien als een vorm van ongeoorloofd verlof.

Bij **drie keer te laat komen** ontvangt u een bericht van de directie ook zijn scholen verplicht om het aantal ziekmeldingen en frequenties te overleggen met de leerrechtconsulten.

Stappenplan bij te laat komen

Stap 1: Signaleren

- Voor 08.30 uur wordt te laat komen gesignaleerd.

Stap 2: Bellen en noteren

- Een teamlid uit de unit neemt contact op met de ouder(s).
- De absentie wordt genoteerd in ParnasSys.

Stap 3: Eerste gesprek

- Bij een derde melding binnen korte tijd vindt er een gesprek plaats tussen mentor en ouder(s).
- Gesprek en afspraken worden vastgelegd in ParnasSys.

Stap 4: Tweede gesprek

- Bij herhaling na het eerste gesprek volgt een gesprek met mentor, ouder(s) en directie.
- Gesprek en afspraken worden opnieuw vastgelegd in ParnasSys.
- Er is overleg met leerrecht.

Leerplicht

In Nederland zijn kinderen tot een bepaalde leeftijd verplicht om naar school te gaan (volledige leerplicht aan het einde van het schooljaar waarin kind zestien wordt). De leerplichtperiode begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin deze vijf jaar wordt.

Vierjarigen

Kinderen van vier gaan naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Ze zijn bezig met wennen op school en de unit waarin het leerling zit, is zich aan het vormen. Voor jonge leerlingen is dit een intensief en belangrijk proces. Dit proces kan beter niet worden onderbroken voor bijvoorbeeld een vakantie buiten de schoolvakanties. Onze ervaring is dat een lange afwezigheid van jonge leerlingen ervoor zorgt dat als ze terugkeren, zij last van hebben omdat de groep is doorgedaan en zij daar niet bij aanwezig waren. De leerlingen moeten hun eigen plekje weer zien te vinden. Van de leerlingen en de leerkracht vraagt dit na een dergelijke periode veel energie en inzet om alles weer om te vormen. Dit is de reden waarom wij (zeker) bij vierjarigen zeer hechten aan regelmatig schoolbezoek.

Toestemming voor schoolverzuim

In Nederland zijn alle leerlingen vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat ze ingeschreven moeten staan op een basisschool en daar ook dagelijks les moeten volgen. Het is bij gewichtige omstandigheden vrijstelling te vragen. Dit kunt u doen door op de website een digitaal aanvraagformulier in te vullen via de website.

De aanvraag moet altijd minimaal 6 weken voor het verlof worden ingediend. De schoolleiding beoordeelt of uw verzoek voldoet aan de eisen zoals deze door het Regionaal Bureau Leerplicht is opgesteld. Bij twijfel of uitzonderingen overlegt de school dit met de leerrechtconsulent (leerplichtambtenaar). Toestemming voor schoolverzuim wordt alleen gegeven als er gegronde redenen voor zijn. U krijgt schriftelijk bericht over de beoordeling via Social Schools.

Leerplicht en verlofaanvragen

Kinderen in de leerplichtige leeftijd moeten iedere schooldag aanwezig zijn. Vanaf de maand nadat uw kind 5 jaar wordt, valt hij/zij onder de leerplicht. In uitzonderingssituaties kan verlof worden aangevraagd. Dit kan op basis van de Leerplichtwet, artikelen 11 en 13. U dient dit uiterlijk 6 weken voor het verlof aan te vragen. Bij aanvraag binnen weken voor verlofdatum kan tijdige beoordeling niet gegarandeerd worden.

De redenen van een verlofverzoek kan zijn:

a. Extra vakantieverlof

- Alleen mogelijk als één van de ouders door de aard van zijn/haar beroep niet in de reguliere schoolvakanties op vakantie kan gaan. U moet met documentatie aan kunnen tonen dat vakantie buiten schooltijd noodzakelijk is en vakantie tijdens de schoolvakantie onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen kan leiden. Verlof is niet mogelijk wegens organisatorische problemen binnen het bedrijf.

- Verlof mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen en is ook geen mogelijkheid om tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten vakantie te genieten.
- Er kan maximaal één aaneengesloten vakantieperiode van 2 weken worden toegestaan en losse dagen bij elkaar optellen tot 10 dagen is niet toegestaan.

b. Gewichtige omstandigheden

Verhuizing: maximaal 1 dag.

Huwelijk van een familielid:

- ✓ In de regio: 1 dag.
- ✓ Buiten de regio: 2 dagen.
- ✓ In het buitenland: maximaal 5 dagen (trouwkaart meesturen).

Jubilea:

- ✓ 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- ✓ 25-, 40- of 50-jarig dienstjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.

Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel (tot en met de derde graad van bloed- of aanverwanten): maximaal 10 dagen, in overleg en met doktersverklaring.

Overlijden van bloed- of aanverwanten: maximaal 10 dagen, afhankelijk van de relatie en in overleg.

Andere gewichtige omstandigheden: alleen wanneer er sprake is van externe factoren buiten invloed van ouders/kind, die zwaar wegen voor het gezin. Dit moet uitvoerig toegelicht worden.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Voor religieuze feestdagen kan maximaal **1 dag per feestdag** verlof worden verleend.

Voorwaarden

- U dient het verlof minimaal 6 weken van tevoren aan te vragen via Social Schools bij de directeur.
- Voeg altijd de benodigde documenten toe (bijv. trouwkaart, doktersverklaring, werkgeversverklaring).
- Als u minder dan 6 weken van tevoren aanvraagt, kan een tijdige beoordeling niet worden gegarandeerd.
- Voor verlof waarbij onduidelijke motivatie is wordt afgestemd met leerrecht.
- Bij een aanvraag van meer dan 9 dagen beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij het Regionaal Bureau Leerplicht.

Voor meer informatie hierover verwijzen we u graag door naar Regionaal Bureau Leerplicht Holland-Rijnland en de website van de Rijksoverheid.

Pauze en overblijven (continurooster)

Alle leerlingen blijven de hele dag op school. De schooldag wordt onderbroken door twee eetmomenten en twee pauzes. De leerlingen hebben van thuis genoeg eten en drinken meegekregen voor de twee pauzes: fruit en water voor de eerste pauze en (gezonde) boterhammen, water, melk of thee voor de tweede pauze.

Het eerste eetmoment is om ongeveer tien uur, waarin de leerlingen eten terwijl een teamlid voorleest. Het tweede eet – en pauzemoment is rond twaalf uur. Ook nu weer wordt er tijdens het eten voorgelezen de leerlingen gaan zij na het eten naar buiten. Voor de begeleiding van de pauzes heeft school de diensten ingehuurd van een overblijforganisatie (Kinderstralen) en is het uitgangspunt dat er een teamlid aanwezig. Er zijn voor ouders geen extra kosten verbonden aan de overblijf, omdat wij een continuooster hanteren.

Buitenschoolse opvang

Voor de Buiten Schoolse Opvang (BSO) werkt de Pionier samen met Partou en Spartanen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt geïnd door de Stichting Vrienden van de Pionier. De stichting beheert deze gelden en legt verantwoording af over de uitgaven. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waarmee activiteiten worden betaald die niet door het Ministerie van Onderwijs of door het bestuur worden bekostigd.

De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor het Beginfeest (unit 1) en schoolkamp (unit 2 en 3), het vieren van verschillende vieringen, het zomerfeest en activiteiten die passen bij een project.

Wij vragen ouders voor het schooljaar 2025-2026 een vrijwillige eigen bijdrage van EUR 125,- per kind* voor verschillende activiteiten die gedurende het jaar worden georganiseerd. Alle leerlingen kunnen meedoen aan activiteiten die school organiseert, ook als de vrijwillige bijdragen niet wordt betaald.

** Gezinnen met meerdere kinderen betalen voor ieder volgend kind EUR 10,- minder. Voor kinderen die na 1 januari instromen op school bedraagt de bijdrage dat schooljaar 55,00 EUR. Voor kinderen die na 1 april instromen op school geldt dat schooljaar geen ouderbijdrage.*

Schoolkamp en beginfeest

Als onderdeel van ons curriculum sociaal leren starten wij elk jaar met een schoolkamp voor de leerjaren 4 t/m 8 (Unit 2 en Unit 3). De leerjaren 1 t/m 3 (Unit 1) doen dit in de vorm van een beginfeest. Deze activiteiten worden bekostigd door de vrijwillige bijdrage. Ook hiervoor geldt weer: Alle leerlingen kunnen meedoen aan activiteiten die school organiseert, ook als de vrijwillige bijdragen niet wordt betaald.

Hoofdstuk 9: De aanmeldingsprocedure

Stap 1: Oriënteren

U heeft als ouder/ verzorger interesse voor de Pionier als basisschool voor uw kind. U bent dan van harte uitgenodigd om een informatieochtend bij ons te bezoeken. Op deze ochtend krijgt u informatie over de manier waarop wij werken en een rondleiding door de school. Deze rondleiding wordt verzorgd door ouders en leerlingen van de school. U kunt in de praktijk zien wat onderwijs op de Pionier inhoudt. Na de rondleiding is er gelegenheid om na te praten en vragen te stellen aan ouders en teamleden. Wij houden minimaal viermaal per jaar een informatieochtend. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website: depionierleiden.nl/ouders/aanmelden/Informatiebijeenkomst.

Stap 2: Aanmelden

U bent geïnteresseerd in de Pionier als school voor uw kind. U kunt dit kenbaar maken door een interesse melding te doen om de aanmeldroute te starten. Op onze website vindt u een digitaal 'interesseformulier' die u kunt invullen. Wij hebben drie aanmeldroutes:

- Route 1: Uw kind is jonger dan drie jaar of;
- Route 2: Uw kind is drie jaar;
- Route 3: Tussentijdse instroom (vanaf leerjaar 2): neem telefonisch contact op met de school.

Route 1: Uw kind is jonger dan drie jaar

- 1) U vult een interesseformulier in waarmee u kenbaar maakt dat u een 'vooraanmelding' wilt doen. Het interesseformulier is een digitaal formulier dat u kunt vinden op onze website: Interesse melding (depionierleiden.nl).
- 2) Na het invullen en versturen van het interesseformulier ontvangt u van ons binnen twee weken een bevestigingsmail.
- 3) Als uw kind drie jaar is geworden ontvangt u (binnen een termijn van een maand) per mail van ons een aanmeldformulier.

Het aanmeldformulier kunnen wij niet eerder aan u verstrekken, omdat vanuit wetgeving is bepaald dat de aanmeldleeftijd op scholen drie jaar is. Om deze reden kunnen wij nu nog geen toelatingsbeslissing of voorlopige beslissing nemen. Uw kind wordt echter wel op de interesselijst geplaatst.

- 4) Als u van ons het aanmeldformulier heeft ingevuld, ontvangen wij deze **binnen een week retour**. U ontvangt daarna een bevestigingsmail. Hebben wij na dit termijn geen Aanmeldingsformulier retour of een reactie op de mail ontvangen dan gaan wij ervan uit dat u voor een andere basisschool en valt de aanmelding buiten behandeling en wordt uw kind niet ingeschreven (vervalt het recht op toelating).

Nadat wij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier hebben ontvangen dan zullen wij deze gaan beoordelen (Stap 3: Beoordelen).

Route 2: Uw kind is drie jaar (WPO art. 40 lid 20)

- 1) U vult een interesseformulier in waarmee u kenbaar maakt dat u een aanmelding wilt doen. Dit digitale formulier kunt u vinden op onze website: [Interessemelding \(depionierleiden.nl\)](https://www.depionierleiden.nl).
- 2) Als u dit digitale interesseformulier heeft ingevuld ontvangt u van ons een bevestigingsmail. Binnen twee weken zullen wij u per mail een aanmeldformulier sturen.
- 3) Als u van ons het aanmeldformulier heeft ingevuld, ontvangen wij deze **binnen een week retour**. U ontvangt daarna een bevestigingsmail. Hebben wij na dit termijn geen Aanmeldingsformulier retour of een reactie op de mail ontvangen dan gaan wij ervan uit dat u voor een andere basisschool en valt de aanmelding buiten behandeling en wordt uw kind niet ingeschreven (vervalt het recht op toelating).
- 5) Nadat wij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier hebben ontvangen dan zullen wij deze gaan beoordelen (Stap 3: Beoordelen).

Stap 3: Beoordelen

Met de informatie uit het aanmeldformulier wordt beoordeeld of uw kind toelaatbaar is op de Pionier. Het kan zijn dat wij nog aanvullende informatie nodig hebben. Wij nemen dan contact met u op. Als ouder dient u de school van alle informatie te voorzien die nodig is om eventuele extra ondersteuningsbehoeften van uw kind vast te stellen. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van uw kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dient u school hierin inzage te verstrekken. Het is goed om vooraf te weten dat wij ook rekening houden met ondersteuningsniveaus zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Dat wil zeggen dat plaatsing ook afhankelijk is van de mate van zorg die al aanwezig is in de unit. De afweging vindt plaats op basis van het school ondersteuningsprofiel (SOP). Deze kunt u vinden op onze website: www.depionierleiden.nl, in onze schoolgids.

Stap 4: Toewijzen

Nadat de aanmelding is beoordeeld ontvangt u minimaal binnen 6 weken bericht of uw kind geplaatst is. Bij onduidelijkheden t.a.v. de ondersteuningsvraag kan dit met 4 weken worden verlengd (WPO art. 40 lid 6). Als blijkt dat er t.a.v. de ondersteuningsbehoeften informatie ontbreekt zullen wij de aanmeldprocedure stoppen. Wij starten de procedure weer opnieuw als wij voldoende informatie ontvangen om de kunnen bepalen of onze school een passende plek is voor uw kind (kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften). Op de Pionier wordt halfjaarlijks vastgesteld wat het maximaal aantal te plaatsen leerlingen is per leerjaar (of mentorgroep). Dit aantal plaatsen wordt gepubliceerd op onze website. Wij gaan uit van 1 of 2 plaatsingen per maand. Dit doen wij omdat een goede spreiding in leeftijden willen waarborgen. Voor de toewijzing hanteren wij de volgende criteria:

- Ten eerste kijken wij naar de aanmelding van broertjes en/of zusjes;
- Ten tweede wordt er gekeken naar de directe omgeving van de school. De gebieden Nieuw Leyden – Groenord – Noorderkwartier: grens Langegracht – Kooilaan – Maresingel en Herensingel worden als beslisregel aangehouden;
- Ten derde wordt er gekeken naar aanmeldingen buiten de gebieden (mits er plek is).

Het kan voorkomen dat er tussentijds in een leerjaar (mentorgroep) plaatsingsmogelijkheden ontstaan. Wij hanteren geen wachtlijsten, waardoor een eerste aanmelding gebruik kan maken van de plaatsingsmogelijkheid. De school heeft **geen** zorgplicht bij een aanmelding van een kind als (conform protocol aanmelding primair onderwijs Leiden):

- De school vol is en er dus geen plaatsruimte meer beschikbaar is;
- Wanneer de grondslag van de school (PROOLEiden-Leiderdorp) niet wordt onderschreven;
- Wanneer een kind in geval van loting wordt uitgeloot of;
- Bij een aanmelding van een kind met extra ondersteuningsvraag op basis van het schoolondersteuningsplan (SOP);
- Bij het achterhouden van informatie en/of het indienen van een onvolledig dossier vervalt de zorgplicht, de aanmeldprocedure wordt dan gestopt.

Stap 5: Inschrijven

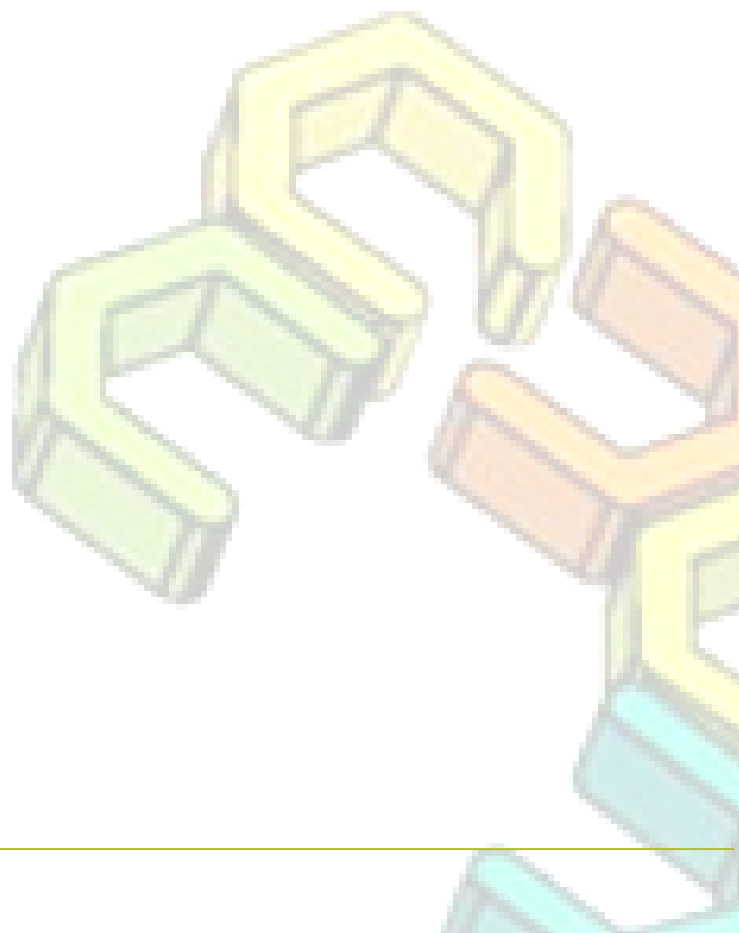
Na de beoordeling en toewijzing zullen wij per e-mail aan u kenbaar maken dat de plaatsing definitief is. De inschrijving gebeurt op de dag dat uw kind vier jaar wordt.

Stap 6: Wennen

Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de mentor van uw kind contact om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en de wenoctenden. Na het kennismakingsgesprek krijgt u een kennismakingsbrief en onze schoolgids waarin praktisch zaken vermeld staan voor een goede start op school.

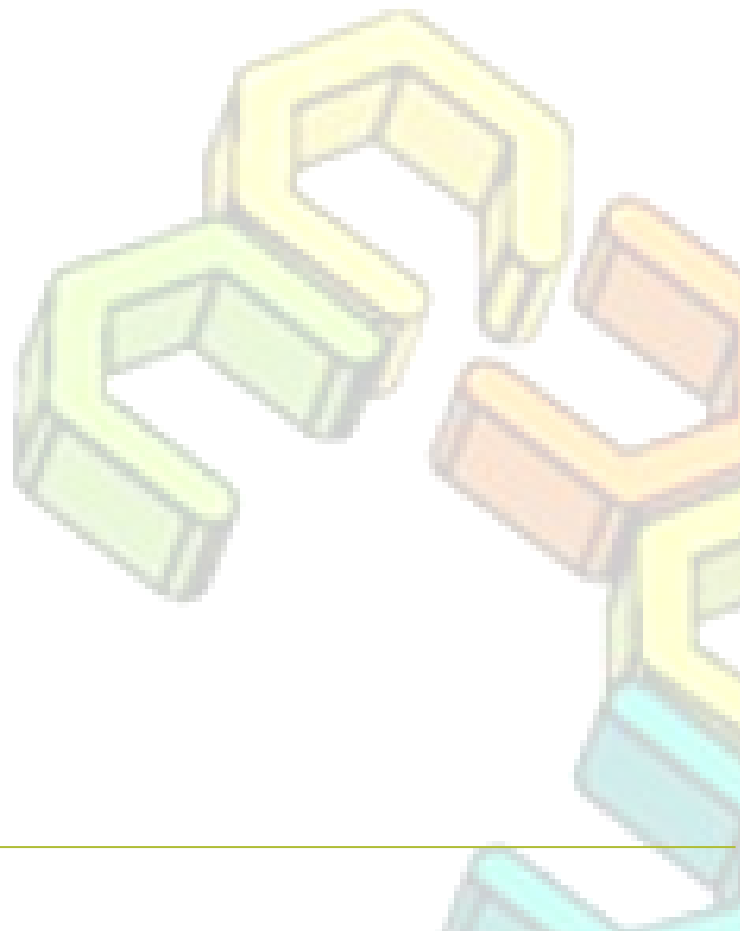
Stap 7: De start op school

Op de dag dat uw kind vier jaar wordt is de eerste echte schooldag. Een groots moment voor kind en ouder. In overleg met elkaar wordt de start op de Pionier besproken.



Bijlagen

1. Het team
2. Gebruikte onderwijsmethoden
3. Werkgroepen
4. Klachtenprocedure, Vertrouwenspersoon, Protocollen PROO Leiden- Leiderdorp
5. Jeugd en Gezin, Logopedie
6. Klachtenregeling, Belangrijke adressen
7. Passend onderwijs
8. Jaarkalender
9. Projecten, feesten en vieringen 2025-2026
10. Belangrijke adressen
11. Schoolondersteuningsprofiel (Sop)



Bijlage 1: Het team 2025-2026

Unit 1

Naam	Functie	Werkdagen
Mireille Esseveld	Leraar	Maandag, woensdag t/m vrijdag
Carlien Daniels	Leraar	Dinsdag
Corine Visser- Karman	Leraar	Woensdag, donderdag en vrijdag
Eline van Mill	Onderwijsassistent	Maandag en dinsdag
Debbie Vroemen	Onderwijsassistent	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Jasmijn de Regt	Leraar	Dinsdag t/m Vrijdag.

Unit 2

Naam	Functie	Werkdagen
Linda van de Burg	Leraar	Maandag t/m vrijdag
Kirsten van Zijp	Leraar	Dinsdag t/m vrijdag
Carlien Daniesl	Leerkracht	Maandag en woensdag

Unit 3

Naam	Functie	Werkdagen
Cheriel van Haarlem	Leraar	Dinsdag t/m vrijdag
Bart Schoneveld	Leraarondersteuner, Leraar in opleiding	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag
Roudy de Kruijf	Leraarondersteuner met mentorschap	Maandag t/m woensdag
Jurgen Oerlemans	Leraarondersteuner	Maandag t/m donderdag
Josien Kools	Leraar	Maandag, donderdag en vrijdag.
Christianne	Leraar in opleiding (LIO)	Woensdag t/m vrijdag
Vacature	Tijdelijk vanuit vanvangingspool	

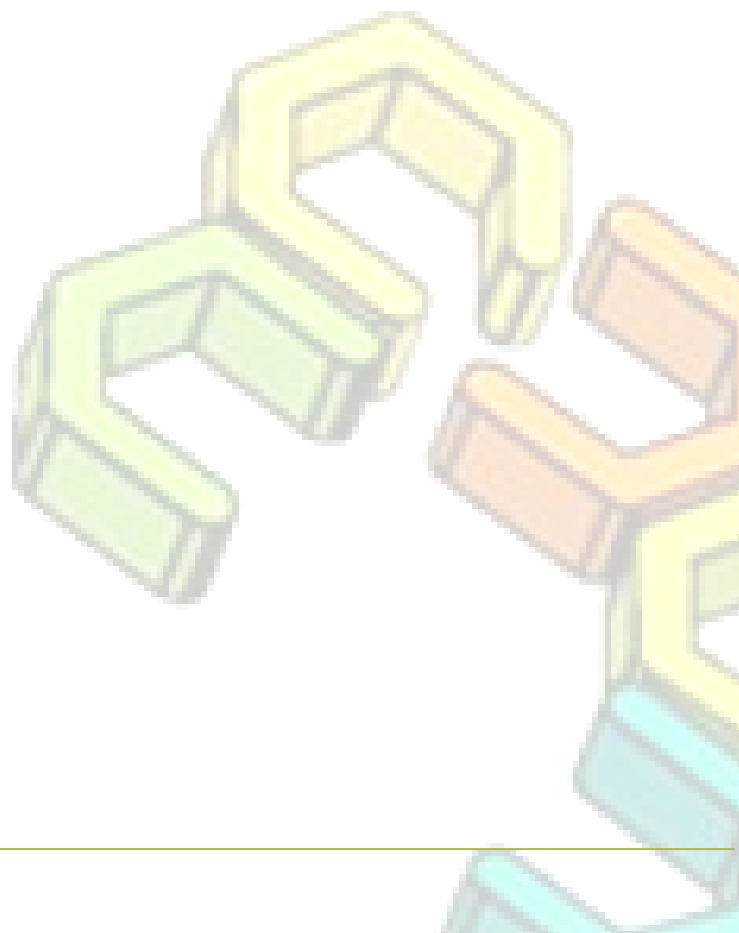
Algemeen

Naam	Functie	Werkdagen
John den Houdijker	Conciërge	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Max van Stralen	Vakleerkracht BO	Dinsdag en donderdag
Evelyn Zuidgeest	Intern begeleider	Maandag, dinsdag en donderdag
Sylvia van Loenen	Directeur	Maandag, dinsdag en donderdag
Ruth Koster	ICT specialist	Een dag per twee weken
Jasmijn de Regt	Vakspecialist creatieve vakken	Eenmaal per week

Bijlage 2: Gebruikte onderwijsmethoden

Om ons onderwijs vorm te geven maken wij gebruik van diverse methoden als bron. Hieronder vindt u een selectie van de meest gebruikte methoden/materialen

- Werkmap Fonemisch bewustzijn
- Werkmap begrijpend luisteren en woordenschat
- Werkmap gecijferd bewustzijn
- Leesbegeleiding van Luc Koning
- Lijn 3 (aanvankelijk lezen)
- Pennenstreken
- Getal en Ruimte JR
- Met sprongen vooruit
- Taaljacht spelling en grammatica
- Taaljacht Taal
- Nieuwsbegrip XL (Begrijpend lezen)
- Bewegingsonderwijs in het PO
- Basisboek Bewegingsonderwijs
- Bewegen in het speellokaal
- Geef mij de vijf
- Alle kinderen leren lezen en spellen
- International Primary Curriculum (Wereldoriëntatie & Onderzoek)
- Blink (Engels)
- 123Zing (muziek)
- Ralfi lezen
- Rekenroute
- Verkeer VVL Nederland
- Maatwerk
- Bouw! Lezen



Bijlage 3: Werkgroepen

In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende werkgroep actief:

Unit O(uders)	Ouders regelen ouders en denken mee met school over de projecten. Coördineert ouderparticipatie. Bespreekt gewenste ouderhulp bij in- en externe activiteiten, spin in het web. Organiseert en bedenkt samen in overleg met teamleden de feestelijkheden.
Groen	Zorgt voor allerlei initiatieven die school in verbinding brengt met de natuur in en rondom de schoolomgeving.
Klussen	Ondersteunt in het realiseren van allerlei herstel en verbeter werkzaamheden in en aan het schoolgebouw.
Luizenpluizen	Iedere woensdag na een schoolvakantie checkt een groep ouders op hoofdluis.
Vrienden van De Pionier	Deze groep int en verdeelt de oudergelden die ingezet worden ter ondersteuning van de projecten.
Schoolkamp en beginfeest	De Pionier heeft de wens om met haar leerlingen op kamp te gaan. Deze werkgroep denkt mee en ondersteunt.

Bijlage 4: Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Dat is erg vervelend, maar ook een gegeven. Wij vinden het belangrijk dat, mocht u zich onheus bejegend voelen, u uw ongenoegen aan ons kenbaar maakt. Wij willen immers graag leren van onze fouten. Wij staan open voor uw op- en aanmerkingen en zullen proberen dergelijke fouten in de toekomst te voorkomen.

Mocht u toch in conflict komen met een van de medewerkers van de school, dan zullen wij proberen hier onderling uit te komen. In een open gesprek kunnen alle betrokkenen hun ideeën, gevoelens en ervaringen op tafel leggen. Wij proberen dan een oplossing te bedenken, die voor alle partijen aanvaardbaar is.

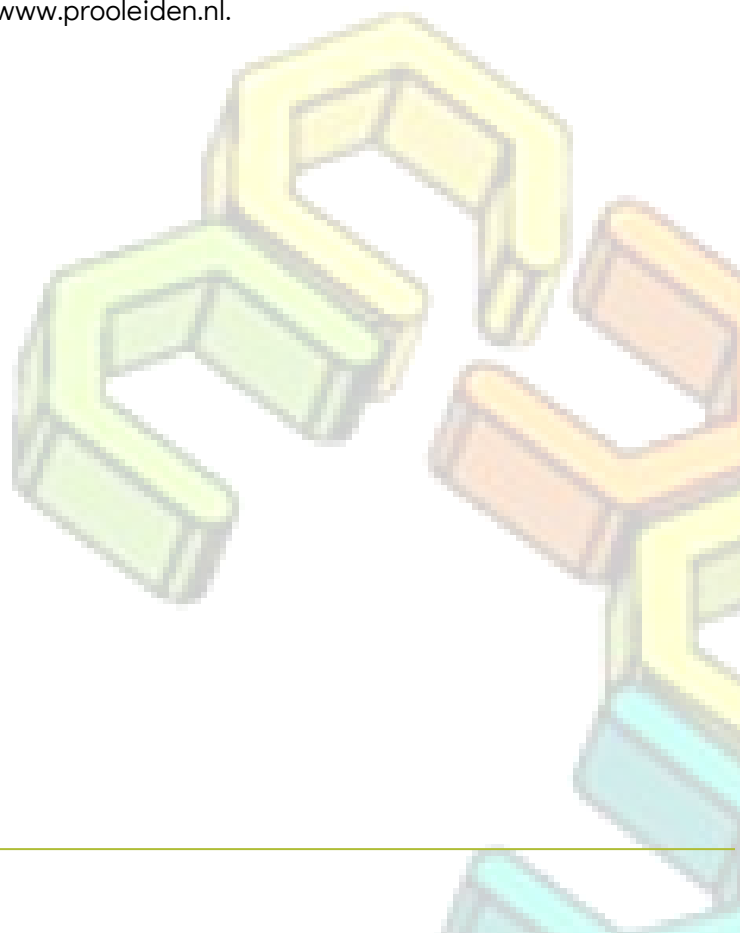
Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. De klager bepaalt zelf of hij de klacht indient bij het bevoegd gezag of bij de Klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

De school heeft tenminste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en wordt in de regeling aangeduid als interne contactpersoon. Naast de taak tot verwijzen naar de vertrouwenspersoon heeft de contactpersoon ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. Op de Pionier is Cheriël van Haarlem vertrouwenspersoon. Zij is telefonisch te bereiken via het algemene nummer van de school of via Social Schools.

Protocollen

PROOLEiden heeft voor haar scholen een aantal vaste protocollen ontwikkeld voor diverse omstandigheden. Deze kunt u vinden op de website: www.prooleiden.nl.



Bijlage 5: Jeugd en Gezinsteam

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram. Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

[Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groiegids.nl](http://www.groiegids.nl)

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl.

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;

- contactgegevens en voorkeuren bewerken U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

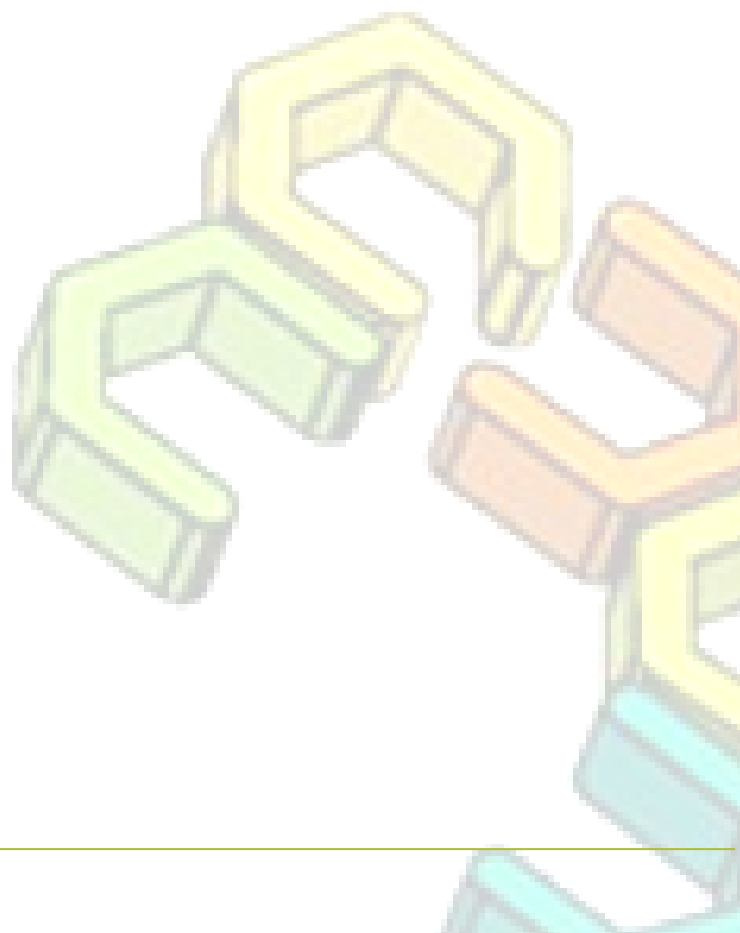
Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen



Bijlage 6: Klachtenregeling en contactpersoon

In het onderwijs is sinds enige jaren het klachtrecht ingevoerd. Volgens deze wetgeving moet iedere school beschikken over een klachtenregeling. Eenieder die deel uitmaakt van een schoolgemeenschap kan klagen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan. Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en het personeel of op het nalaten daarvan, maar ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld: begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Met ingang van 1 januari 2010 is er een nieuwe klachtenregeling voor de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden. De klager bepaalt zelf of hij de klacht indient bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.

De school heeft tenminste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en wordt in de regeling aangeduid als interne contactpersoon. Naast de taak tot verwijzen naar de vertrouwenspersoon heeft de contactpersoon ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken. Het bevoegd gezag heeft de beschikking over twee vertrouwenspersonen, die fungeren als aanspreekpunt bij klachten.

De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Als de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

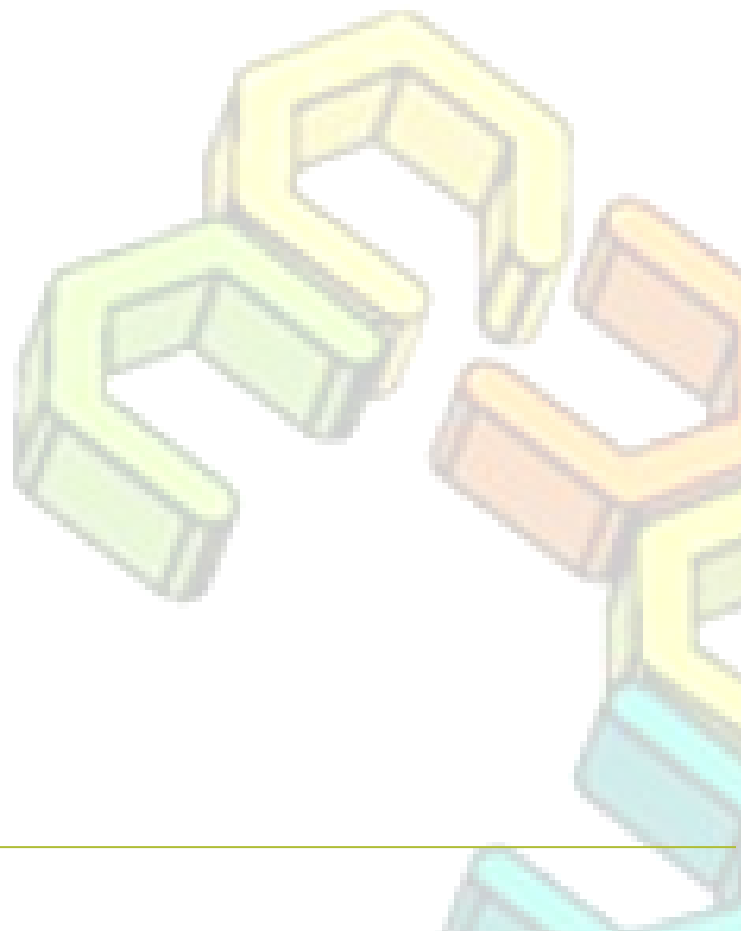
Registratie

Het behoort tot de taak van de contactpersonen en de vertrouwenspersonen meldingen en klachten te registreren en jaarlijks een geanonimiseerde rapportage te overleggen aan het bestuur. Daarnaast zal door de school een centraal systeem van incidentenregistratie worden bijgehouden dat inzicht kan verschaffen in de mate en ernst van problemen als bijvoorbeeld agressie.

Op basis van deze gegevens kan de school gericht maatregelen nemen en beleid maken. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs. De inspectie van het onderwijs heeft een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zoals grove pesterijen. Ook kan men de vertrouwensinspecteur bellen voor: extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Telefoon: 0900 – 111 31 11



Bijlage 7: Passend onderwijs



De wet Passend Onderwijs

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat hun talenten te ontwikkelen en daagt hen uit om steeds een stap verder te zetten. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor onderwijsondersteuning neergelegd bij de schoolbesturen. Schoolbesturen hebben zorgplicht en werken samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Voor kinderen die dat echt nodig hebben, blijven hoogwaardige speciale scholen bestaan.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden, kortweg PPO, ondersteunt basisscholen bij het uitgaan van verschillen tussen leerlingen in de groep. Bijna alle basisscholen van Leiden, Voorschoten, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braassem (m.u.v. postcodes 2355, 2451, 2465 en 2481), Wassenaar en Oegstgeest zijn aangesloten bij ons samenwerkingsverband. Daarnaast behoren de scholen voor speciaal onderwijs Leo Kanner, De Thermiek, De Korte Vliet, De Brug, en OZC Orion en tot PPO regio Leiden. Tot slot is SBO de Vlieger de speciale basisschool van het samenwerkingsverband. De basisscholen in de regio Leiden werken samen om voor alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden. Dit doen we door:

- het professionaliseren van leerkrachten;
- het ondersteunen van scholen bij de aanpak van leerlingen met een specifieke hulpvraag;
- het beschikbaar stellen van deskundigheid over uiteenlopend onderwerpen zoals leesproblemen, gedragsproblemen, klassenorganisatie, pesten, gesprekken met ouders enz.;
- Samenwerking te bevorderen met de jeugdhulpverlening;
- te adviseren over andere vormen van (speciaal) onderwijs;
- te ondersteunen bij het vinden van het best passende onderwijsarrangement.

Ga voor meer informatie naar de website van de PO-raad of naar de website van Passend Onderwijs.

Bijlage 8: Jaarkalender 2025-2026

De jaarkalender is terug te vinden in de Social Schools.

Bijlage 9: Projecten, feesten en vieringen 2025-2026

Project 1	Project 2	Project 5	Feesten & Vieringen
Wie ben ik (U1)	Speelgoed (U1)	Vakantie! (U1)	Halloween
Wie ben ik? (U2)	Uitvindingen en machines (U2)	Luchthavens (U2)	Leids Ontzet
Gevoelens (U3)	Op de kermis (U3)	De vakantieshow (U3)	sinterklaas
			kerstviering
			pasen
			koningsspelen

Project 3	Project 4
We zijn wat we eten (U1)	Van top tot teen(U1)
Wat eten we vandaag? (U2)	Mode (U2)
Science Roots , Shoots en Fruits (U3)	Zo zien zij de wereld (U3)

Feesten & Vieringen
Halloween
Leids Ontzet
sinterklaas
kerstviering
pasen
koningsspelen
holifeest



Bijlage 10: Belangrijke adressen

Bevoegd gezag

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden 2316 HA Leiden

Telefoon: (071) 524 76 70

Email: mail@prooleiden.nl

Website: www.prooleiden.nl

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Landelijke Klachtencommissie onderwijs, onderdeel van de stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Interne contactpersoon

C. van Haarlem 071- 5218885

Regionaal Bureau Leerplicht Holland-Rijnland

Schutterveld 9

2316 XG Leiden

www.rbl-hollandrijnland.nl

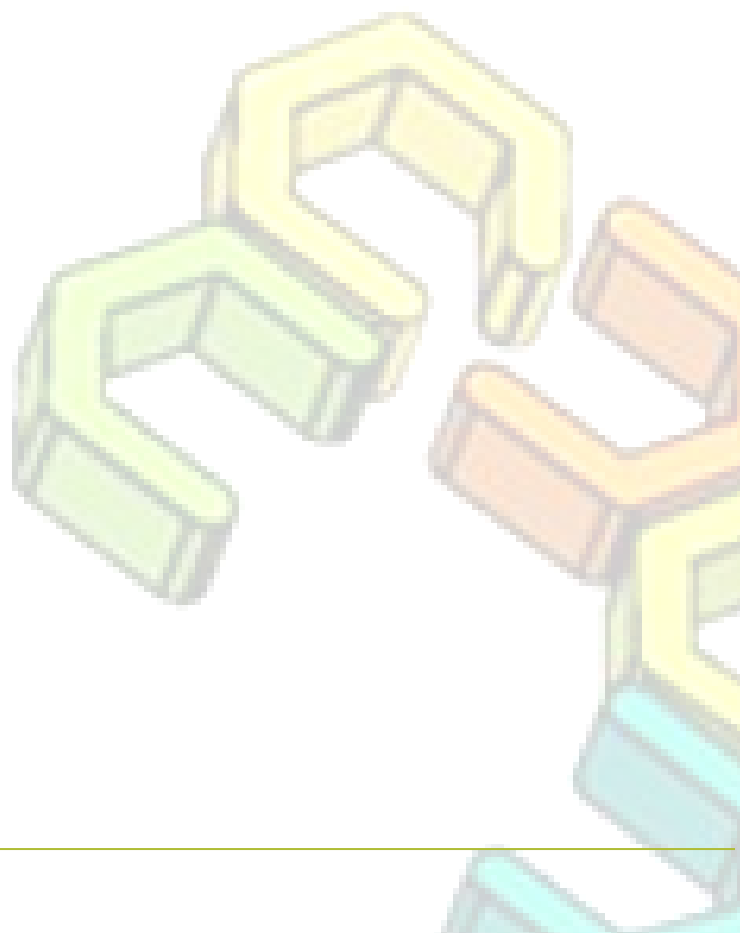
Contactgegevens

Houtmarkt 36

2312 PZ Leiden

Tel. 0715218885

Email: info@depionierleiden.nl



Bijlage 11: Ondersteuningsprofiel (SOP)

Ondersteuningsaanbod passend en inclusief onderwijs

Waar gaat dit hoofdstuk over?

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe de Pionier zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen. We maken duidelijk wat we verstaan onder passend onderwijs en wat onze beweging richting inclusief onderwijs inhoudt. Daarna beschrijven we hoe wij dit organiseren: van het sterke basisaanbod tot en met intensieve, individuele ondersteuning.

Ook lees je met wie we samenwerken, wat je als ouder mag verwachten en hoe we de stem van leerlingen borgen (hoorrecht). Voor de totstandkoming (input leerlingen) zijn tot stand gekomen door leerlingen te bevragen. Hiervoor zijn door de mentor passende leeftijdsgerelateerde werkvormen voor ingezet (quiz, vragenlijst, kringgesprek, etc.).

Heb je na het lezen vragen? Neem contact op met de mentor van je kind of met onze Intern begeleider. Algemene contactinformatie vind je in het colofon van de schoolgids.

Passend en inclusief onderwijs: wat bedoelen we?

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Op de Pionier doen we dat door:

- Sterk basisaanbod in unitonderwijs, met heldere routines, rust en structuur;
- Handelingsgericht Werken (HGW): doelgericht, systematisch en transparant; de onderwijsbehoefte staat centraal;
- We werken samen met ouders; de leraar maakt het verschil.
- Cyclische leerlingzorg: signaleren → analyseren → plannen → uitvoeren → evalueren → bijstellen.
- Doelgericht differentiëren binnen de unit: instructie op maat, gevarieerde verwerking en passende uitdaging.

Inclusief onderwijs

Met inclusief onderwijs bedoelen we dat leerlingen zoveel mogelijk ondersteuning binnen de eigen (reguliere) setting ontvangen. We organiseren ondersteuning in en om de klas, en versterken de school met expertise vanuit PPO Leiden, jeugdhulp en gespecialiseerd onderwijs. Alleen als het echt nodig is zoeken we, samen met ouders en het samenwerkingsverband, een andere plek.

Zo organiseren wij dit op de Pionier

Unitonderwijs als basis

We werken in units met bredere leeftijdsgroepen. Dit bevordert samen leren, meer flexibele instructie en passende onderwijsaanbod. We streven niet naar gepersonaliseerd onderwijs en werken vanuit een leerjaaraanbod staat altijd centraal. Mentoren (leerkrachten) en leraarondersteuners en onderwijsassistenten stemmen af binnen het unitteam; specialisten (taal/lees, rekenen, gedrag) adviseren en ondersteunen.

Handelingsgericht werken (HGW)

We werken volgens de 7 uitgangspunten van HGW. Concreet betekent dit:

1. Heldere doelen per leerling/groep.
2. Afstemming tussen kind, leraar, ouders en leeromgeving.
3. Positieve benadering: we benutten kracht en succeservaringen.
4. Samenwerking: ouders zijn partner; we werken transparant en systematisch.

Monitoring en toetsen

We volgen ontwikkeling met observaties, niet-methodegebonden toetsen (CITO, Leerling in Beeld) methodegebodentoetsen, Kindbegrip (Sociaal, Emotioneel en Moreel leren), formatieve toetsen, Leerlijnen Jonge Kind, IPC en 3-jarige projectplanning, Mijnrapportfolio (rapport), startgesprekken en Kind Mentor gesprekken (KOM-gesprekken). Op basis van gegevens bepalen we doelen en interventies. Bij signalen zetten we tijdig extra ondersteuning in.

Overleg- en zorgstructuur

Onze overlegstructuur om de ontwikkeling van leerlingen te sturen, monitoren en borgen zijn de volgende:

- Unit-/leerlingbesprekingen (minimaal 3x per jaar).
- Mentor, Intern Begeleider en specialisten (op afroep).
- Startgesprek
- KOM-gesprekken met ouders en leerling – doelen, voortgang en perspectief (2x per jaar).
- Ondersteuningsteam (OT) – als extra expertise nodig is: ouders, mentor, LOS, PPO-adviseur en waar passend o.a. jeugdarts (GGD/JGZ), OKT/jeugdhulp, leerplicht, gedragspecialist of cluster-ambulant.

Vijf niveaus van ondersteuning (piramide)

Belangrijk: ondersteuning stapelt – wat op een lager niveau helpt, loopt door bij opschalen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod (voor alle leerlingen)

- Expliciete/directe instructie, rijk leerstofaanbod, thematisch werken (o.a. IPC).
- Rust, structuur, duidelijke routines; taalvriendelijke schoolcultuur.
- Differentiatie in instructie en verwerking binnen de unit.
- Systematische monitoring en tijdige bijsturing.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Voorbeelden van wat we doen, afhankelijk van de onderwijsbehoefte:

- Taal/Lezen/Spelling: extra leestijd in kleine setting; gerichte woordenschatopbouw; inzet van programma's zoals BOUW, Ralfi, BLOON of Connect Lezen/Spelling waar passend;
- Rekenen: extra herhaling/automatiseren (bijv. Rekensprint/Bareka); concreet materiaal; visuele en stapsgewijze ondersteuning;
- Gedrag/werkhouding: extra structuur, voorspelbare taken, coaching op taakaanpak;
- (Hoog)begaafdheid: compacten van basisstof, verrijken en verdiepen; hogere denkvaardigheden.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

- Kleinere groepjes, tijdelijk binnen of buiten de unit; doelgericht en op maat;
- Mogelijke betrokkenen: logopedist, kindercoach, GGD-jeugdarts, OKT/jeugdhulp, rekenspecialist/taalspecialist, gedragspecialist, PPO-expertteam;
- Dyslexie-/dyscalculieaanpak, ondersteuning waar mogelijk als gevolg van het advies uit onderzoeksverslag.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

- 1-op-1-begeleiding, met expertise van buiten (dyslexiezorg, Kentalis, Koninklijke Visio, AED, cluster 3 en 4, Cluster 2).
- OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan) met doelen, afspraken, rolverdeling en evaluatie;
- Hoorrecht: ouders en leerling worden actief betrokken; ouders stemmen in met het handelingsdeel.

Niveau 5 – Andere plek (indien nodig)

Als de ondersteuningsbehoefte structureel buiten ons bereik ligt, zoeken we samen met PPO Leiden een passende plek (regulier of S(B)O). Doorloopt zorgvuldig en transparant (incl. TLV-procedure waar van toepassing).

Specifieke ondersteuning per domein (voorbeelden)

Taal, lezen en spelling

- ✓ Vroegtijdige signalering en gerichte interventies; werken met bewezen aanpakken (o.a. BOUW, BLOON, Connect Lees/Spell.).
- ✓ Intern begeleider adviseert; bij hardnekkige problematiek volgen we het dyslexieprotocol en schakelen we – in afstemming met ouders – passende zorg in.

Rekenen

- ✓ Instructiecategorieën, opbrengstgericht werken met inzicht in hiaten (bijv. Bareka) en drempels.
- ✓ Protocol ERWD/dyscalculie; rekenspecialist adviseert en ondersteunt.

Sociaal-emotioneel en gedrag

- ✓ Schoolbrede afspraken en routines; opbouw en borging van groepsklimaat (o.a. start-/overgangsweken).
- ✓ Leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling; indien nodig coaching/extra begeleiding (in- of extern).

(Hoog)begaafdheid en ontwikkelingsvoorsprong

- ✓ Compacten, verrijken en verdiepen; thematische verdieping (IPC) en hogere-orde-denken.
- ✓ Indien passend of aanwezig: deelname aan bovenschoolse/groepsarrangementen binnen het bestuur of SWV.

Taal-spraak/meer- of anderstalig

- ✓ Gericht werken aan woordenschat, fonemisch bewustzijn, verstaanbaarheid en taalsteun (visueel, klankgebaren e.d.).
- ✓ Screening en consultatie mogelijk via logopedie/partners; waar nodig overleg met gespecialiseerde instellingen.

Fysiek, motorisch of medisch / zintuiglijke beperking

- ✓ We sluiten niemand uit; we verkennen maatwerk met ouders en experts.

NB: ons gebouw kent fysieke beperkingen; we onderzoeken altijd haalbare aanpassingen en alternatieven met betrokken partners.

OPP en hoorrecht (ouders en leerlingen)

Bij intensieve, individuele ondersteuning (niveau 4) stellen we een OPP op. Hierin staat:

- ✓ Doelen (korte en langere termijn) en verwachte groei.
- ✓ Aanpak en ondersteuning (wie doet wat, hoe vaak, met welke middelen).
- ✓ Evaluatiemomenten en bijstelling.
- ✓ Spreekrecht van alle leerlingen als het gaat om de totstandkoming van dit ondersteuningsprofiel (per leerjaar worden leerlingen bevraagd (vragenlijst, kringgesprek en individuele gesprekken).

We borgen het hoorrecht: ouders en leerling praten mee en ouders stemmen in met het handelingsdeel van het plan.

Grenzen aan onze ondersteuning

We bekijken per leerling of de Pionier passend is. Grenzen kunnen samenhangen met:

- Veiligheid en welbevinden van leerling en groep;
- Zelfredzaamheid en benodigde mate van intensieve begeleiding/verzorging;
- Leerbaarheid bij meervoudige ondersteuningsvragen en benodigde expertise;
- Materiële/gebouwelijke grenzen en noodzakelijke aanpassingen;
- Samenstelling en draagkracht van de unitgroep;
- Verstoorde vertrouwensrelatie.

Waar onze mogelijkheden eindigen, zoeken we samen met ouders en PPO Leiden naar de best passende plek.

Samenwerkingspartners (selectie)

- PPO Leiden (advies, toeleiding, expertteam, arrangementen)
- OKT/jeugdhulp en GGD/JGZ (jeugdarts)
- Leerplicht
- Logopedie en kinderfysiotherapie (vrijgevestigd/netwerk)
- Dyslexiezorg en dyscalculiebegeleiding
- Kentalis (TOS/spraak-taal), Koninklijke Visio (visueel)
- Cluster-ambulante begeleiding en gespecialiseerde voorzieningen

Praktische afspraken (aanmeldroutes, formulieren, contactpersonen) staan in ons interne zorghandboek en lichten we toe tijdens OT/gesprekken. Relevante actuele links plaatsen we in de digitale versie van de gids.

Ouder- en leerlingparticipatie

- KOM-gesprekken (portfoliogesprekken) – doelen en voortgang, 2–3× per jaar.
- Ouderbetrokkenheid bij het opstellen/evalueren van plannen en bij opschaling.
- Leerlingstem via gesprekken, peilingen en (waar passend) kinderraad; bevindingen en verbeteracties verwerken we jaarlijks in dit hoofdstuk.
- Leerlingenraad (6x per jaar).
- Samenwerking didactisch partnerschap Unit (O) (ouders).

Praktisch over schoolzaken en contact

- Het eerste aanspreekpunt is altijd de mentor (leerkracht).
- De coördinatie van de leerlingzorg is de intern begeleider
- Het aanmelden van zorg: Ondersteuningsteam (OT) gaat via mentor naar de intern begeleiders. Ouders zijn altijd onderdeel van het OT en aanwezig bij overleg. Bij de oudere leerling kan het zijn dat deze ook betrokken wordt.
- Vragen over passend/inclusief onderwijs: via de school of via het samenwerkingsverband PPO Leiden.

Kwaliteitsborging

Deze tekst sluit aan op het actuele ondersteuningsbeleid van de Pionier en het ondersteuningsplan van PPO Leiden.

Jaarlijkse actualisatie op basis van evaluaties, audits en feedback van ouders/leerlingen.

