

Protocol leerlingenvervoer en veiligheid onder schooltijd

Conceptversie	13 oktober 2020
Vorgelegd aan de Klankbordgroep AVG-communicatie-protocollen-werkprocessen	24 november 2020
Advies en wijzigingen verwerkt	23 december 2020/ 2 februari 2021
Vorgelegd in het BOD	20 mei 2021
Vorgelegd aan en besproken in HR.CIE GMR	13 april 2021
Vorgelegd aan de GMR (instemming)	16 juni 2021
Vastgesteld door de directeur-bestuurder	23 juni 2021
Ingangsdatum protocol	1 juli 2021

**ONDERWIJS
MET AANDACHT
VOOR ELKAAR**

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
1. Definities	4
2. Algemeen	4
2. Calamiteiten	4
3. Voorschriften per vervoermiddel	5
3.1 Per auto	5
3.1.1 Verkeersregels	5
3.1.2 Route	5
3.1.3 Aantal te vervoeren personen	5
3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen	5
3.1.5 Autogordels	5
3.1.6 Kinderslot	6
3.1.7 In- en uitstappen	6
3.1.8 Verzekering	6
3.1.9 Rijbewijs	6
3.1.10 Begeleiding van kinderen	6
3.2 Per touringcar	6
3.3 Per openbaar vervoer	7
3.4 Per fiets	7
3.5 Te voet op excursie	8
3.6 Gymlessen	8
4. Verzekering	9
5. Naleving van dit protocol	9

Voorwoord

PROOLEIDEN-LEIDERDORP verklaart dat het onderhavige protocol van toepassing is op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten met uitzondering van het van en naar school vervoeren van leerlingen bij onze SO-scholen.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Dit protocol is gebaseerd op Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's.

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school. Het vervoeren van en naar school van leerlingen van onze SO-scholen vormt hierop een uitzondering.
- b. Verzekering: Voor rijdende ouders: Een WA verzekering en een inzittenden verzekering.

2. Algemeen

- De directeur draagt zorg voor het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen.
- De directeur ziet erop toe dat de uitvoering van onderstaande voorschriften wordt nageleefd.
- De directeur draagt er zorg voor dat dit protocol ter inzage is op de website van de school.
- Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis of excursie, volgen de aanwijzingen van de directeur en/of leerkrachten op.
- Bij calamiteiten zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het zoeken van een passende oplossing voor het probleem.
- Ouders worden ingelicht over vertrek en aankomsttijden van de kinderen.
- De begeleiders beschikken over het telefoonnummer van de directeur en/of leerkracht.
- Tijdens vervoer (per fiets, te voet of andersoortig) blijft een leerkracht (of IB-er of directielid) eindverantwoordelijke.

2. Calamiteiten

In geval van ongeluk of andere incidenten gaat het groepsbelang voor het belang van het individuele kind (m.u.v. zeer ernstige gevallen). Dit houdt in, als er een kind in de groep een ongeluk krijgt de leerkracht bij de groep blijft en indien aanwezig, twee begeleidende ouders met het betreffende kind meegaan. Indien mogelijk en wenselijk zal gepoogd worden zo snel mogelijk en vertegenwoordiger van de school naar de locatie te laten gaan, zodat de leerkracht zelf met het kind mee kan gaan. De ouders worden ingelicht en worden gevraagd naar de plek te gaan waar hun kind op dat moment verblijft. Al naar gelang de omstandigheden wordt er gewacht tot de begeleidende ouders terug zijn. Is de groep weer compleet dan gaan we weer terug naar school conform dit protocol vervoer.

3. Voorschriften per vervoermiddel

3.1 Per auto

Het vervoer per auto vindt bij voorkeur plaats binnen een straal van 20 km van de school.

3.1.1 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers-)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

3.1.2 Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die ervoor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten.

3.1.3 Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen

Basisregel:

- a. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd (ECE R44/03 of ECE R44/04) kinderzitje of op een zitting/verhoger zitten bij vervoer van eigen kinderen.
- b. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.

3.1.5 Autogordels

- a. De bestuurder van de auto let erop dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.
- b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- c. Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits ouder dan drie jaar

- (ook al is het kleiner dan 1.35 meter) op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- d. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden!

3.1.6 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

3.1.7 In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

Specifieke informatie voor de school:

Indien ouders zicht beschikbaar stellen voor het vervoeren van leerlingen per auto, dan dient het formulier in bijlage 2 ingevuld te worden. Het gaat hierbij vooral om de bewustwording van regels die we met elkaar afgesproken hebben en de informatieplicht richting ouders/vrijwilligers. Een alternatief voor dit formulier zou kunnen zijn dat de school deze regels opneemt in de schoolgids en/of hiernaar verwijst op de website. Het is wel een verplichting ouders/vrijwilligers te wijzen op de regels, voordat deze mensen ingezet gaan worden.

3.1.8 Verzekering

Er wordt van uit gegaan dat de ouder beschikt over een deugdelijke W.A.-verzekering en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

3.1.9 Rijbewijs

Bestuurders dienen in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs, en dit ook bij zich te hebben.

3.1.10 Begeleiding van kinderen

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan – in overleg met de directeur en/of leerkracht – worden afgeweken.

3.2 Per touringcar

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is

- terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de touringcars aanwezig moet zijn.
- b. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per vijftientig leerlingen aanwezig te zijn.
 - c. Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
 - d. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
 - e. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
 - f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per touringcar.
 - g. De klassenleerkracht controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.
 - h. Op locatie is voor leerlingen van groep 3 en 4 het minimumaantal van één begeleider per 8 leerlingen aanwezig.
 - i. Op locatie is voor leerlingen van groep 5 t/m 8 het minimumaantal van één begeleider per 10 leerlingen aanwezig.

3.3 Per openbaar vervoer

- a. Het vervoer per trein, metro of bus geschiedt volgens de volgende normering: Bij vervoer van leerlingen van de kleuterklassen tenminste één begeleider per 4 leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van groep 3 en 4 is het minimumaantal van één begeleider per 6 leerlingen aanwezig.
- c. Bij vervoer van leerlingen van groep 5 t/m 8 is het minimumaantal van één begeleider per 8 leerlingen aanwezig.
- d. De klassenleerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per bus, trein of metro.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

3.4 Per fiets

- b. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf groep 5. De leerlingen van de groep 1 t/m 4 gaan niet per fiets op schoolreis dan wel op excursie.
- c. De begeleiding van de leerlingen van groep 5 t/m 8 bestaat minimaal uit 1 begeleider per 10 kinderen met een totaal minimum van 2 begeleiders.
- d. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen op de fiets.
- e. Er worden door de begeleiders van tevoren afspraken gemaakt over de volgende punten:
- f. Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst, of
- g. De hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
- h. Hoe te handelen bij het oversteken van een straat en bij stoplichten.

- i. Alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest. Daarnaast geldt het dringend advies om de leerlingen ook een reflecterend hesje te laten dragen.
- j. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

3.5 Te voet op excursie

- b. Bij de begeleiding van leerlingenvervoer te voet valt te denken aan:
 - De kleuterklassen: minimaal één volwassene op 6 kinderen.
 - Groep 3 en 4: minimaal één volwassene op 8 kinderen.
 - Groep 5 en 6: minimaal één volwassene op 12 kinderen.
 - Groep 7 en 8: minimaal één volwassene op 15 kinderen.

Of

1 begeleider per 10 kinderen met een minimum van 2 begeleiders.

- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen per groep.
- c. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de excursie geen doorgang.
- d. Degene die vooroploopt en degene die achteraanloopt en alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest.
- e. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.
- f. Indien er geen voetpad aanwezig is wordt links aangehouden.

3.6 Gymlessen

Er wordt een uitzondering gemaakt voor de gymlessen. **Hiervoor zijn in principe geen extra begeleiders of vestjes nodig. Mocht daardoor de veiligheid in het gedrang komen, is het zaak hiernaar te handelen.** Hierbij geldt ook dat leerlingenvervoer per fiets pas plaatsvindt met leerlingen vanaf groep 5.

Bij het te voet/per fiets van de school naar de gymzaal gaan (en andersom) is de veiligheid van de leerlingen en begeleider(s) van groot belang. De directie is hiervoor primair verantwoordelijk.

Begeleiding:

Wettelijk gezien zijn er geen kaders voor, maar het advies is om twee begeleiders in te zetten bij het van en naar de gymlocatie gaan en dat men als begeleider een reflecterend vestje draagt. Dit is uiteraard locatieafhankelijk, er zijn immers ook scholen met een in pandige gymvoorziening. Indien de groep te voet naar de gymlocatie gaat, dient de groep altijd gebruik te maken van de voetpaden. Een begeleider mag een leerkracht, een onderwijsassistent of een leerkrachtondersteuner zijn.

In geval van een ongeluk of incident, tijdens het lopen, gaat het groepsbelang voor het belang van het individuele kind (m.u.v. zeer ernstige gevallen). Dit houdt in dat als er een kind in de groep een ongeluk krijgt de verantwoordelijke

begeleider bij de groep blijft en hulp inschakelt. De begeleider moet zich ervan vergewissen dat hij/zij minstens twee telefoonnummers bij de hand heeft van de school. Zo kan er zo nodig snel hulp worden ingeroepen.

Vakleerkracht:

De vakleerkracht neemt kennis van de lokale situatie in het gebouw waar hij/zij de gymles geeft. In geval van calamiteiten dient hij/zij voorbereid te zijn en dient het duidelijk te zijn wie hij/zij aan kan spreken of kan benaderen in geval van calamiteiten (is er dan hulp in de buurt).

Is er in het gebouw zelf geen aanspreekpunt dan moet de vakleerkracht zich ervan vergewissen dat hij/zij minstens twee telefoonnummers bij de hand heeft van de school. Zo kan er zo nodig snel hulp worden ingeroepen.

4. Verzekering

- a. De directeur vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers. De directeur kan dit delegeren naar de leerkrachten.
- b. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directeur, via de verantwoordelijke en organiserende leerkracht(en), zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.
- c. Grote calamiteiten/ongevallen worden direct telefonisch gemeld aan de directeur. Kleine calamiteiten worden na terugkomst gemeld bij de directeur en geregistreerd in het document incidentenregistraties.

5. Naleving van dit protocol

De verantwoordelijke leerkracht informeert de betrokken ouders over naleving van de regels en afspraken die in dit protocol zijn opgenomen. We nemen aan dat iedere betrokkene het belang van naleving van dit protocol erkent en conform de gemaakte afspraken handelt. Indien dit niet mogelijk is zal per situatie bezien moeten worden hoe te handelen.

De eindverantwoordelijkheid van de naleving van dit protocol ligt bij de directeur van de school. Het personeel wordt – zoals eerder in artikel 2 genoemd – door hem/haar bekend gemaakt met de vastgelegde afspraken. Bij niet na kunnen leven van de vastgestelde afspraken zoekt de directeur naar een oplossing. Bij niet naleving van de gemaakte afspraken zal de directeur de verantwoordelijke leerkracht(en) aanspreken en om een verklaring vragen. Bij ernstige overtreding en/of niet na willen leven van dit protocol handelt het bestuur conform de vastgestelde maatregelen in de CAO-PO.